



THE ENGLISH COLLEGE IN PRAGUE
ANGLICKÉ GYMNÁZIUM

Školní řád	2
A: Práva žáků	3
Práva rodičů/zákonných zástupců	3
B: Povinnosti žáků	3
1. Docházka	4
Pravidla pro omlouvání absencí a jejich autorizaci	5
2. Chování	7
3. Šikana	8
4. Samostatná práce a studium	9
5. Podvádění	9
6. Knihovna Lorda Holma	9
Knihovní řád	10
Výpůjční lhůta	10
Nevrácené učebnice	10
7. Hodiny tělesné výchovy	10
Uvolnění z tělesné výchovy	11
8. Komunikace a informace	11
9. Osobní majetek a skříňky	11
10. Jídlo a pití	11
11. Návštěvy a vstup do budovy	12
12. Výpočetní technika, telefony a technické vybavení	12
13. Oblečení	12
14. Kouření, drogy, alkohol a zbraně	12
15. Hazardní hry	13
16. Auta	13
17. Zdraví a bezpečnost	13
Povinnosti rodičů/zákonných zástupců	14
C: Kázeňské postihy	14
Napomenutí třídního učitele	14
Důtka třídního učitele	14

Ředitelská důtka	14
Podmíněné vyloučení*	15
Vyloučení*	15
D: Pochvaly	15
Udělení pochvaly:	16
E: Hodnocení	16
Standardizovaná kritéria hodnocení	17
Hodnocení - přístup k učení, snaha	18
Hodnocení chování	19
F: Postup do vyššího ročníku	20
Docházka	20
Prospěch	20
Průběžné hodnocení (Progress Check)	20
Pololetní vysvědčení	20
Vysvědčení na konci roku*	21
Postup do 5. ročníku	22
Postup do 6. ročníku	22
Právo na další hodnocení	23
Náhradní hodnocení	23
Komisionální zkouška	23
G: Individuální vzdělávací plán	24
H: Školní režim	26
I: Školní směrnice a pokyny ředitele	26

Školní řád

The English College in Prague - Anglické gymnázium, o. p. s.

Sokolovská 320, 190 00 Praha 9

Školní řád nabývá platnosti od 01.09.2020 a musí se jím řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy.

Základní ustanovení

Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky o základním vzdělávání a plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb., vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT v aktuálním znění a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR.

Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Žáci a jejich zákonní zástupci se svým dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, a dále je k dispozici na recepci školy nebo v kanceláři Office Managera.

Pokud se ve školním řádu hovoří o právech a povinnostech zákonných zástupců, mají tato práva a povinnosti po dovršení 18 let věku sami žáci.

Očekáváme, že se žáci budou vždy chovat rozumně a odpovědně. Školní řád popisuje, co škola očekává od žáků ohledně docházky a chování, nicméně interpretace školního řádu by se měla vždy řídit zdravým rozumem a slušností.

A: Práva žáků

- Žáci mají právo na zdvořilý, klidný a vstřícný přístup ze strany učitelů.
- Žáci mají právo na své náboženské vyznání a na respektování svého přesvědčení, a současně by měli respektovat názory ostatních.
- Žáci mají právo na svobodný názor a zdvořilou a uctívou svobodu projevu, pokud tento není očividně a účelně diskriminační.
- Žáci mají právo účastnit se společenských a kulturních akcí školy. Účast žáka na akcích mimo objekt školy může být omezena v případě, že by v důsledku chování žáka bylo ohroženo zdraví jeho či zdraví spolužáků.
- Žáci starší 18 let mohou být voleni do čela studentské rady. Všichni žáci bez ohledu na věk, se mohou stát členy studentské rady.
- Žáci mají právo na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Žáci mají právo být informováni o výsledcích svého vzdělávání a o kritériích pro udělování známek (a stejně tak i kritériích dalších akademických ocenění).
- V souladu se školským zákonem mají žáci právo na vzdělávání a právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Žáci mají právo na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním specifikům žáka.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo využívat všech školních prostor i vybavení.
- Žáci mají právo na ochranu osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů ČR.

Práva rodičů/zákonných zástupců

Rodiče žáků mají stejná práva jako žáci (kde toto lze uplatnit).

B: Povinnosti žáků

Všichni žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy (pravidla docházky stanovena **bodem 1**)
- chovat se ohleduplně a slušně ve škole i při všech akcích pořádaných školou (podrobná pravidla stanovena **bodem 2**)
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy (více podrobností níže v **bodě 4**)
- studovat čestně a bez podvádění (podrobný seznam pravidel níže v **bodě 5**)
- dodržovat knihovní řád (**bod 6**)
- řídit se pravidly týkající se hodin tělesné výchovy (**bod 7**)
- seznamovat se s informacemi, která škola vydá (**bod 8**)
- být zodpovědný za svůj osobní majetek a skříňky (**bod 9**)

- dodržovat pravidla týkající se jídla a pití ve škole a zvláštní pravidla týkající se laboratoří a knihovny (**bod 10**)
- řídit se pravidly vstupu do budovy školy, vždy ohlásit návštěvy podle **bodu 11** a nepouštět do budovy cizí osoby
- dodržovat pravidla pro používání mobilních telefonů a dalších technických zařízení (**bod 12**)
- chodit do školy vhodně oblečení (**bod 13**)
- řídit se opatřeními k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku a ochrany před sociálně patologickými jevy (**bod 14 a 15**)
- dodržovat pravidla pro parkování a používání automobilu (**bod 16**)
- zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví žáka, spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, vedlo k poškození či znehodnocení učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví (**body 3 & 17**)
- neodkladně nahlásit náhlé zdravotní obtíže či zranění, k nimž dojde během vyučování, o přestávkách, nebo školních akcích, a to buď učiteli nebo v kanceláři č. 106

1. Docházka

Žáci jsou povinni chodit na hodiny vždy včas, účastnit se všech vyučovacích hodin, třídnických hodin a aktivit podle svého rozvrhu, a dále shromáždění podle kolejí i ostatních aktivit. Aby žáci mohli postoupit bez problémů do vyššího ročníku, je požadovaná docházka minimálně 90 % za rok (výjimky jsou možné pouze z důvodu závažného onemocnění nebo v případě individuálního vzdělávacího plánu). ECP si vyhrazuje právo autorizovat pouze takové absence, které jsou nezbytné a z důvodů, které škola považuje za opodstatněné. Pokud je žák nepřítomen bez včasného oznámení nebo předchozí domluvy, Administrátor docházky kontaktuje v daný den zákonné zástupce a informuje je, že jejich dítě není ve škole. Záškoláctví se pokládá za závažné provinění vůči školnímu řádu. Pokud takový případ nastane, zákonní zástupci žáka budou informováni a žákovi může být udělena disciplinární sankce.

Všichni žáci mají možnost sledovat svou docházku na studentském portálu. Tyto informace lze získat i na rodičovském portálu. Rodiče a žáci starší 18 let musí kontrolovat údaje o docházce nejméně jednou za týden, aby mohli v případě potřeby vysvětlit důvody absence.

Pokud žák dorazí pozdě na registraci nebo jinou hodinu, nebo pokud odchází po předchozí domluvě dříve ze školy, musí se nahlásit na školní recepci. Všichni žáci mladší 18 let musí poskytnout písemné svolení svých zákonných zástupců, pokud odcházejí ze školy před koncem školního dne. Pokud se žák během školního dne necítí dobře, nesmí odejít ze školy, aniž by o tom informoval Administrátora docházky (místnost 112) nebo někoho v kanceláři zástupce ředitele. Jakmile žák získá svolení odejít ze školy, odhlásí se před odchodem ještě na školní recepci. Žáci starší 18 let musí při odhlášení ze školy uvést důvod. Pokud žáci opustí školu a nebudou se řídit tímto postupem, nebude jejich absence autorizována.

Pravidla pro omlouvání absencí a jejich autorizaci

Pro veškerou komunikaci týkající se absencí prosím používejte emailovou adresu absences@englishcollege.cz.

- a. Důvody všech zameškaných hodin musí být vysvětleny (i důvod zameškání ranní registrace). Absence z "rodinných důvodů" budou autorizovány pouze ve výjimečných případech a pouze pokud budou tyto důvody vysvětleny.
- b. Důvody veškerých zameškaných hodin žáků mladších 18 let musí být vysvětleny zákonnými zástupci žáka. Žáci starší 18 let mohou uvést důvody své nepřítomnosti sami prostřednictvím emailu odeslaného z jejich školní emailové adresy.
- c. O souhlas s nepřítomností **v části školního dne** je třeba požádat alespoň dva pracovní dny dopředu. Pokud zákonní zástupci/plnoletí žáci vědí o absenci, která bude trvat **jeden den nebo déle**, měli by o souhlas s nepřítomností písemně požádat alespoň s týdenním předstihem zástupce ředitele pro výchovu a péči (e-mailem: laurence.baxter@englishcollege.cz) a uvést důvody, kvůli kterým žák zamešká školu. Žádost o souhlas s nepřítomností žáka na **více než dva týdny** je třeba zaslat emailem řediteli školy na headmaster@englishcollege.cz. Rodiče by s uvolněním svého dítěte neměli napevno počítat, dokud nedostanou od školy souhlas. Je velmi nepravděpodobné, že žádosti o souhlas s nepřítomností, které nebyly podány včas, budou vyřízeny kladně.
- d. Absence a pozdní příchody z důvodu zaspání nebudou autorizovány, pokud jejich příčinou nebyly zdravotní důvody podložené lékařskou zprávou.
- e. Žáci, kteří absolvují externí nebo jazykové zkoušky mohou obdržet žáci studijní volno. Absence z důvodu návštěvy vysoké školy může být autorizována. Pokud bude žák nepřítomen z důvodu univerzitního pohovoru, externího přijímacího testu (SAT, LNAT atd.) nebo návštěvy univerzity, musí být informace zaslána Vedoucímu pro výběr univerzity a kariérní poradenství, jakož i na absence@englishcollege.cz. Povolení bude uděleno po posouzení jednotlivých případů.

Délka absence	Informace předem	Absenci autorizuje	Kontakt
část školního dne	2 pracovní dny	Attendance Officer	absences@englishcollege.cz
1-9 školních dnů	1 týden (7 dní)	Zástupce ředitele pro výchovu a péči	laurence.baxter@englishcollege.cz a v kopii na absences@englishcollege.cz
2 školní týdny (10 dní) a více	2 týdny (14 dní)	Ředitel	headmaster@englishcollege.cz a v kopii na absences@englishcollege.cz
univerzity/stáže	1 týden (7 dní)	Vedoucí pro výběr univerzity a kariérní poradenství	nicholas.hill@englishcollege.cz a v kopii na absences@englishcollege.cz

- f. Pokud žák není schopen se aktivně účastnit výuky tělesné výchovy, předpokládá se jeho pasivní účast na hodině. Žák bude zaměstnán buď úkony mimo hru nebo bude pracovat na písemném záznamu hodiny, kterou sleduje. Pokud se žák ze zdravotních důvodů nebude moci účastnit aktivně tělesné výchovy po dobu dvou týdnů nebo více, je nutné zaslat emailem řediteli školy žádost a lékařskou zprávu. Ředitel poté zváží, zda se žák bude moci registrovat v knihovně a pracovat tam pod dohledem. Absence, u kterých nebude tento postup dodržen, nebudou autorizovány. Pokud se žáci necítí dobře natolik, aby se mohli přesunout do areálu, kde se vyučuje tělesná výchova, neměli by být ve škole.
- g. Zameškané hodiny budou řešeny následujícím způsobem:
- Absence zůstane označena jako neautorizovaná, pokud nebude **vysvětlena do tří dnů**.
 - Třídní učitelé mohou své žáky upozornit na nevysvětlené absence a připomenout jim, aby byly zdůvodněny.
 - Škola přezkoumá důvod nepřítomnosti, aby určila, zda bude absence omluvena či nikoli. Rozhodne na základě frekvence, rozložení pravidelnosti a poskytnuté dokumentace.
 - **Pro žáky starší 18 let:** V případě pochybností o důvodech celodenní nebo delší absence, může škola vyžadovat další dokumentaci, aby mohlo být rozhodnuto o omluvení absence, například potvrzení od lékaře nebo další doklady.
 - Pokud docházka klesne pod hranici **90 %**, škola si vyhrazuje právo nepustit žáka na školní výlety. V případě opakovaných neomluvených absencí bude věc postoupena zástupci ředitele pro výchovu a péči. V této fázi následuje pozvání rodičů na schůzku do školy na projednání sankcí, které se pohybují od ředitelské důtky po trojku z chování na vysvědčení v pololetí nebo na konci roku. Údaje o docházce mohou být zahrnuty do doporučení pro jiné školy nebo univerzity. V tomto bodě se bude s největší pravděpodobností projednávat budoucnost žáka ve škole.
 - V případě vysokého počtu **neomluvených absencí** (zhruba 80 hodin nebo více), které nejsou způsobeny nemocí nebo prokazatelnými zdravotními problémy, se použije podobný postup jako u nevysvětlené nepřítomnosti. Ředitel školy pozve zákonné zástupce na schůzi výchovné komise.
- h. **Pozdní příchody:** Žáci jsou povinni přijít do vyučovací hodiny včas. Žáci, kteří přichází pozdě, se musí zapsat u Administrátora docházky (místnost 112). Pozdní příchody jsou zaznamenány a jsou přezkoumány na konci každé poloviny trimestru:
- Pokud má žák v průměru **1** pozdní příchod týdně, dostane napomenutí třídního učitele.
 - Pokud má žák v průměru **2** pozdní příchody za týden, obdrží důtku třídního učitele.
 - Žáci, kteří mají v průměru **3** pozdní příchody za týden, obdrží ředitelskou důtku a sníženou známku z chování na nejbližším vysvědčení.
 - Žák, který má soustavný problém s pozdními příchody i po obdržení napomenutí a důtek uvedených výše, může obdržet (další) ředitelskou důtku a/nebo snížený stupeň 3 z chování na pololetním nebo závěrečném vysvědčení.
- i. **Pouze pro poslední dva ročníky:** Očekáváme, že všichni žáci 5. a 6. ročníku budou ve škole každý den od 08:10 (kromě čtvrtka, který je vyhrazen pro individuální konzultace) bez ohledu na to, zda jejich učitel je nepřítomen nebo nemají 1. nebo

2. hodinu vyučování. Předpokládá se, že žáci využijí tento čas pro práci na domácích úkolech, procvičování a další studium v rámci IB. V případě, že se jedná o výuku předmětů na vyšší úrovni, žáci se musejí zaregistrovat u učitele, který jim zadá práci. Mohou pracovat v knihovně nebo jinde, vždy však pod dohledem učitele.

- j. **Nevysvětlené absence:** V případě, že zákonný zástupce nebo zletilý žák nevysvětlí důvody absence, zůstane tato absence v systému jako nevysvětlená a neomluvená. Nevysvětlené absence budou považovány za závažné porušení školního řádu. Škola může řešit nevysvětlitelné absence různými způsoby, a to v závislosti na jejich počtu. Jakákoli absence bez uvedeného důvodu může mít za následek sníženou známku z chování na následujícím vysvědčení.
- **Zákonným zástupcem nevysvětlená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin:** zákonný zástupce nebo zletilý žák může být pozván do školy na schůzku, kde budou probrány důvody nevysvětlených absencí. Tato nevysvětlená absence může být řešena i kázeňským opatřením, a to buď napomenutím nebo důtkou třídního učitele.
 - **10-25 nevysvětlených hodin:** ředitele školy může svolat výchovnou komisi, které se zúčastní ředitel, zákonní zástupci, třídní učitel, vedoucí koleje a podle závažnosti a povaze absence může být přizván i zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Může být udělena ředitelská důtka.
 - **Nevysvětlená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin:** v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. škola zašle oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a informuje je o skutečnostech, které naznačují, že tito žáci zanedbávají školní docházku a zákonní zástupci neplní povinnosti vyplývající z jejich povinnosti. Žák může být podmíněně vyloučen ze studia.

2. Chování

Žáci by se měli chovat zdvořile, ohleduplně a zodpovědně a uvědomovat si, že ve škole a na školních akcích reprezentují Anglické gymnázium. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí Školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci. Žáci by měli prokazovat náležitý respekt k osobám i majetku. Ve škole je zakázáno mluvit urážlivě nebo s cílem diskriminovat (v jakémkoli jazyce). Žáci nesmějí vyhrožovat, fyzicky nebo verbálně napadat, zastrášovat nebo se nevhodně dotýkat nikoho jiného. Rasově podložené útoky a nevhodné aktivity sexuální povahy nejsou povolené. Povolena není ani diskriminace, nenávistné komentáře nebo poškozující jednání v souvislosti se sexualitou, rasou, pohlavím, postižením nebo náboženstvím. Žáci nesmějí zveřejňovat na sociálních sítích negativní poznámky.

Žáci, kteří se dopouštějí přestupků, které ohrožují ostatní žáky nebo narušují výchovu druhých, mohou být dočasně vykázáni z učebny, po dobu prošetření bezprostředního nebezpečí nebo narušení výuky. Žáku může být zadána studijní práce odděleně od spolužáků ve třídě, a to pod dohledem, na velmi omezenou dobu, nejvýše 24 až 48 hodin. Účelem takového opatření je zajistit pokračování hladkého chodu školy v průběhu posuzování bezpečnosti žáků a zavádění alternativních opatření.

Žáci jsou povinni dodržovat pokyny učitelů i ostatních pracovníků školy. Žáci jsou povinni chodit na vyučování vždy dobře připraveni a s příslušnými pomůckami. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla v přírodovědných laboratořích, jídelně a tělocvičně a respektovat prostředí školy. Od žáků se očekává, že budou užívat technologie (např. přenosné počítače a mobily) zodpovědně; v hodinách je používání notebooků a mobilních telefonů na uvážení a rozhodnutí vyučujících (v návaznosti na konzultaci s vedoucí pro

podporu ve vzdělávání). Pokud učitel nerozhodne jinak, není povoleno používání telefonů; během výuky jsou mobily vypnuté a uloženy v tašce žáka. Pokud žák toto pravidlo během vyučování nerespektuje, bude mu mobilní telefon nebo laptop na zbytek hodiny zabaven. Pokud se toto zneužívání technologie bude opakovat, musí žák počítat s kázeňským postihem.

Očekáváme, že všichni členové učitelského sboru a všichni žáci se budou řídit základními zásadami výuky. Tyto zásady jsou následující:

Dochvilnost & registrace	<ul style="list-style-type: none"> • První zvonění je výzvou k přechodu do další hodiny. • Budte dochvilní na všechny hodiny. • Pokud přecházíte mezi dvěma hodinami přímo z Anexu do hlavní budovy, máte 7 min času navíc. • Na konci hodiny zastrčte židle ke stolům (nebo umístěte nahoru) a nenechávejte žádné odpadky.
Pomůcky & domácí úkoly	<ul style="list-style-type: none"> • Potřebné pomůcky (psací potřeby, učebnice, sešity, kalkulačka) mějte připraveny.
Pozornost & Přestávky	<ul style="list-style-type: none"> • Pro všechny diskuze ve třídě máme zásadu “vždy mluví pouze jeden člověk”.
Telefony & Elektronická zařízení	<ul style="list-style-type: none"> • Telefony jsou nastavené na tichý režim, jsou umístěny v taškách nebo bundách, nikoli v kapse kalhot. • Nositelná technologie je nastavena na režim Nerušit a sluchátka jsou umístěna v tašce nebo bundě. • Notebooky zůstávají zavřeny, pokud učitel nevyzve k jejich otevření. • Pokud nejsou dodržována pravidla, je užívané elektronické zařízení zabaveno. Zařízení je vždy zabaveno po zbytek vyučování ten den, nikdy po kratší dobu.
Jídlo & Nápoje	<ul style="list-style-type: none"> • V laboratořích je zcela zakázáno jíst nebo pít. • Žádné energetické nápoje (kdekoli ve škole) a žádné žvýkačky (při hodinách). • V 1. až 4. ročníku je povolena v hodinách pouze voda. • Žáci 5. a 6. ročníku si mohou do hodin přinést kávu a další nápoje pouze v opakovaně použitelných kelímcích/lahvích.
Jazyk	<ul style="list-style-type: none"> • “Naším jazykem výuky je angličtina”, protože zahrnuje všechny ve škole. • Veškeré urážlivé, dehonestující, hanlivé a diskriminační výroky jsou zcela nepřijatelné.

3. Šikana

Anglické gymnázium se snaží vytvářet komunitu, v níž jsou vztahy založeny na důvěře a vzájemném respektu. Každý žák i zaměstnanec školy má právo, aby se s ním zacházelo jako s osobností a aby nebyl šikanován. Šikana, protispolečenské a nevhodné chování je nepřijatelné a nebude tolerováno.

Šikana zahrnuje opakované nepřijemné chování, jako je bití, nátlak, podráženi nohou, obtěžování nebo zastrašování a další formy protispolečenského chování - například provokování, zesměšňování, urážlivá jména, nedovolené nakládání s cizím majetkem nebo vyčleňování z kolektivu atp. Kyberšikana je obecně jakákoliv aktivita online, která zastrašuje, obtěžuje nebo zesměšňuje, a nebo vede k vyloučení ze skupiny. Žáci nesmějí zveřejňovat (nebo podporovat) na sociálních sítích negativní, zlovolné nebo hanlivé poznámky na adresu žáků nebo učitelů.

Podle zákona je škola povinná informovat příslušné orgány (např. Policii ČR/Odbor sociální péče o děti a mládež) během 24 hodin, pokud je zaznamenáno sociálně patologické jednání. Škola má tuto oznamovací povinnost (např. v případě šikany apod.) i tehdy, pokud si to rodiče nepřejí.

4. Samostatná práce a studium

Veškerá školní práce musí být odevzdávána včas podle zadání učitele nebo jiného člena učitelského sboru. Pro žáky 5. a 6. ročníku jsou tyto termíny obecně stanoveny podle zveřejněných termínů IB a/nebo podle kalendáře systému Managebac. Dodržování termínů se očekává od žáků všech ročníků kromě případů, kdy jsou uznány platné polehčující okolnosti. Mezi polehčující okolnosti může patřit dlouhodobé onemocnění nebo předem domluvené pozdější odevzdání práce. Nepatří sem "nadměrné zaneprázdnění" nebo dovolené, ať už autorizované nebo neautorizované. Škola může upozornit na nedodržení termínu žáky i rodiče a uplatnit kázeňský postih podle oddílu C za porušení školního řádu.

Žáci v programu IB jsou povinni používat k ukládání dokumentů Google Drive, aby se žádná jejich práce neztratila.

5. Podvádění

Škola organizuje veškeré testy a zkoušky v souladu s pravidly a nařízeními platnými pro mezinárodní zkoušky (IGCSE, IB), nicméně očekáváme, že se jimi žák bude řídit po celou dobu studia. Nepodvádět znamená, že všechny práce, které žáci odevzdají (domácí úkol, seminární práce, projekty, zkušební písemné práce a dokonce i ústní prezentace), musejí být jejich vlastní. Pokud používají prameny nebo se na ně odkazují, musí je kompletně a správně uvést v poznámkách.

Příklady podvádění jsou následující:

- Plagiátorství: je definováno jako vydávání cizí práce za práci vlastní. To může znamenat opisování práce jiného žáka nebo opisování z knihy či z internetu. Patří sem i parafrázování práce jiné osoby bez uvedení zdroje.
- Tajná dohoda s jiným žákem na společném vypracování práce bez povolení učitele nebo jasného uvedení společné práce.
- Přinášení nedovolených pomůcek ke zkoušce: poznámky, mobilní telefon, elektronický slovník, nedovolená kalkulačka.
- Výměna informací během zkoušky nebo opisování od někoho jiného.
- Dvojití použití práce: týká se hlavně práce v rámci IB. Např. žák nemůže vypracovat esej na téma, které již zpracoval v jiné škole ohodnocené práci.
- Jakékoliv nedodržení instrukcí dozoru při zkouškách.
- Používání nepodložených údajů.
- Zcizení zkuškových materiálů.

Za podvádění může být uděleno písemné napomenutí, snížená známka (2 nebo 3) z chování a hodnocení nedostatečně za danou práci. Podvádění u zkoušek IGCSE nebo IB musí být hlášeno zkušebním komisím a může vést k vyloučení z příslušné zkoušky nebo ze všech zkoušek a pravděpodobně i k sankcím ze strany školy.

6. Knihovna Lorda Holma

Účelem Knihovny Lorda Holma je poskytnout žákům a učitelům místo, kde lze studovat, číst, bádát a užívat si prostředí podporujícího tyto činnosti. Návštěvníci knihovny jsou povinni se při využívání služeb knihovny řídit knihovním řádem.

Knihovní řád

- V knihovně nerušte.
- V knihovně neběhejte.
- V knihovně netelefonujte a nepoužívejte zde ani jiná elektronická zařízení.
- Návštěvníci knihovny by měli zachovávat další zásady:
 - Před odchodem je třeba řádně registrovat výpůjčky.
 - Výpůjčky je třeba vracet knihovně včas nebo je prodloužit.
 - Při pozdním návratu je třeba uhradit zpozdné.
 - Na knihovní položky nepište ani nekreslete.
 - Upozorněte knihovníka na poškozenou knihu.

Knihovníci mají právo vykázat z knihovny žáka, který poruší knihovní řád.

Výpůjční lhůta

Všechny knihovní položky jsou označeny datem, kdy mají být vráceny. Žáci jsou na konec výpůjční doby automaticky upozorněni e-mailem. Každý následující den po vypršení výpůjční lhůty jsou žáci emailem upozorněni na to, že položka nebyla vrácena, a že vzniklý dluh dosud nebyl zaplacen. Pokud žák nevrátí zapůjčené knihovní položky do čtyř týdnů od původního termínu, kontaktuje knihovna příslušného třídního učitele a žák dostane jeden týden na vrácení knihovních položek nebo na zaplacení náhrady. Pokud tak neučiní, zákonní zástupci budou kontaktováni a mohou následovat kázeňská opatření.

Nevrácené učebnice

Učebnice se půjčují na příslušné období výuky. V 1. a 2. ročníku mají žáci učebnice na jeden školní rok, ve 3. a 5. ročníku do skončení programů IGCSE nebo IB. Učebnice nevrácené na konci výukového programu se považují za ztracené a žák obdrží vyúčtování za ztrátu učebnice. Žáci si nemohou vypůjčit další učebnice ani jiné knihovní položky, dokud nevrátí položky a učebnice, jejichž výpůjční lhůta uplynula, nebo dokud nezaplatí příslušné zpozdné a další poplatky.

7. Hodiny tělesné výchovy

Žáci jsou povinni jít přímo do sportovního areálu Podvinný Mlýn, a to pouze po schválené trase. [Schválená trasa](#) vede ulicemi Sokolovská, K Moravině a Kovanecká a pěšky trvá zhruba 13 minut.

Žáci chodí na hodiny tělesné výchovy a zpět pěšky, aby se vyhnuli pozdním příchodům na hodiny tělesné výchovy nebo na následující hodiny v hlavní budově. Žáci mohou jet tramvají pouze ve výjimečných případech, tj. pokud jim pěší přesun ze zdravotních důvodů činí potíže, a nebo pokud jsou uvolněni z určitých tělesných cvičení.

Na hodiny tělesné výchovy je nutné být vybaven vhodným sportovním oblečením včetně prádla, sportovní obuvi s ponožkami (vnitřní nebo venkovní, dle požadavků). Žáci mohou být vyzváni, aby před hodinou tělesné výchovy či před sportovní aktivitou odložili šperky. Pokud je počasí vyhodnoceno jako chladné, je pro outdoorové aktivity nutná též tepláková souprava. Žáci by měli udržovat osobní hygienu, včetně sprchování po fyzické aktivitě. Žáci by neměli nosit cenné věci do sportovních zařízení, protože škola nemůže nést odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto cenností mimo školní budovu. Pokud se žák účastní hodiny tělesné výchovy, ale nemůže cvičit, musí si přinést psací potřeby a zpracovat formulář IPER.

Uvolnění z tělesné výchovy

1. Žák může být na základě vyjádření lékaře uvolněn z výuky tělesné výchovy částečně nebo úplně podle vyhlášky č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu.
2. V případě **částečného uvolnění z tělesné výchovy** učitel přihlíží k omezením žáka a přistupuje k jeho výuce individuálně.
3. V případě **úplného uvolnění z tělesné výchovy** žák necvičí, ale je povinen být přítomen v hodině tělesné výchovy; dle možností pomáhá učiteli organizačně během výuky. V případě první nebo poslední hodiny výuky může být žák uvolněn bez náhrady podle odst. 2 § 50 zákona č. 48/2004 ve znění pozdějších předpisů.
 - a. [Žádost o uvolnění z Tělesné výchovy](#) podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
 - b. U svého lékaře si žák požádá o vydání lékařského posudku, ve kterém bude konkretizováno období, na které je žák uvolněn a zda jde o úplné uvolnění z tělesné výchovy nebo jen částečné uvolnění. V případě částečného uvolnění musí lékař stanovit přesně činnosti, ze kterých je žák v hodině tělesné výchovy uvolněn.
 - c. Žádost a podpůrná dokumentace by měla být doručena řediteli školy, a to do 30. září nebo do 30. ledna. Pozdější žádosti budou přijaty pouze ve výjimečných případech (dlouhodobé zranění, změna zdravotního stavu).
 - d. Ředitel vyhotoví rozhodnutí k žádosti a informuje o něm zákonného zástupce.

8. Komunikace a informace

Každý žák je povinen se seznámit s informacemi zveřejněnými v týdenním studentském bulletinu, který je publikován každý pátek, a pravidelně kontrolovat svoji školní e-mailovou schránku a školní intranet - minimálně jednou za 24 hodin (ale nejlépe každý den před začátkem vyučování a také po něm).

9. Osobní majetek a skříňky

Žáci jsou povinni odkládat své věci v přidělené uzamykatelné skříňce. Za ztrátu klíče musí žáci zaplatit 70 Kč, za zapomenutí klíče 20 Kč. Před letními prázdninami musí být skříňka vyprázdněna, přičemž zapomenuté věci budou buď vyhozeny, nebo je škola věnuje na dobročinné účely.

Škola nemůže nést odpovědnost za ztracený, odcizený či poškozený majetek. Žáci by do školy neměli nosit cennosti ani větší peněžní částky. Žáci, kteří si přinesou do školy vlastní hudební nástroje, je mohou uložit v učebně hudební výchovy u tělocvičny. Tato učebna je zpravidla zamčená, ale občas do ní přicházejí žáci. Škola se bude snažit, aby byl majetek žáků v bezpečí, ale nemůže převzít odpovědnost za ztracené předměty. Peníze by měly být svěřeny některému z učitelů. Jakoukoli ztrátu je žák povinen ohlásit s využitím formuláře [Lost Property](#), který lze najít také na studentské intranetové stránce.

10. Jídlo a pití

V celé budově školy jsou zakázány energetické nápoje. V knihovně, počítačové učebně a ve třídách není povoleno během vyučování jíst a pít (s výjimkou vody). Ve všech laboratořích je veškeré jídlo a pití zcela zakázáno.

11. Návštěvy a vstup do budovy

Vstup do budovy školy je umožněn pouze přes recepci. Žáci používají ke vstupu kartu ISIC. V případě ztráty či poškození studentské průkazky ISIC jsou žáci povinni ihned informovat zaměstnance na recepci a nechat si vystavit na vlastní náklady novou.

Všechny návštěvy se musí zapsat v recepci a nosit identifikační visačku. Žákům není dovoleno přivést někoho do školy bez souhlasu zástupce ředitele pro výchovu a péči a v případě jeho absence bez souhlasu zástupkyně ředitele pro mimoškolní aktivity. Tento souhlas musí být udělen nejméně 48 hodin předem.

12. Výpočetní technika, telefony a technické vybavení

Telefony v kancelářích školy jsou určeny výhradně pro naléhavé situace. Žákům není dovoleno v budově školy používat mobilní telefony během vyučování nebo v knihovně, nedá-li k tomu pokyn učitel (viz výše 2. kapitola školního řádu).

Během zkoušek je zcela zakázáno mít tyto technologie s sebou/na sobě. Porušení tohoto pravidla by pro žáka znamenalo diskvalifikaci, jak je stanoveno v podmínkách mezinárodních i interních zkoušek. Důrazně doporučujeme, aby žáci do školy nositelná technologická zařízení vůbec nebrali, protože by se jistě lehce mohla stát příčinou rozptylování jejich pozornosti a vyrušování.

Mobilní telefony, fotoaparáty ani další přístroje se nesmějí používat k nahrávání, natáčení ani k fotografování učitelů ani jejich hodin, nedá-li k tomu učitel svůj souhlas.

Je zakázáno umístit jakýkoliv materiál a informace související se školou na stránky společenských sítí jako je Facebook nebo YouTube či na jiné veřejné webové stránky ani je poskytovat médiím, nedá-li k tomu souhlas ředitel, vedoucí koleje nebo týmu pro 5. a 6. ročník.

Vyučující může zabavit telefon v případě, že považuje jeho použití za nevhodné. Učitel se domluví se žákem, kde si může telefon vyzvednout po skončení vyučování.

Očekáváme, že žáci v 1. až 3. ročníku budou vybaveni lehkým přenosným počítačem nebo obdobným zařízením. Tato zařízení budou pravidelně využívána ve výuce, v kurikulu těchto ročníků je integrována výuka počítačových věd. Tyto aktivity podporují učení a hodnocení v jednotlivých předmětech a pomáhají žákům účinně ovládnout technologie. Obdobné zařízení bude využíváno i v dalších ročnících a velká část práce v programu IB se odevzdává elektronicky.

Všichni žáci podepisují dohodu specifikující využití školních počítačů.

13. Oblečení

Očekáváme, že žáci budou do školy chodit čistí a upravení a v oblečení, které je vhodné pro studium. V budově školy se nesmějí nosit čepice ani klobouky. Piercing by měl být omezen na minimum. Učitelé si budou všímat vzhledu žáků a v případě, že oblečení nebo vzhled žáka bude shledán nevhodným, může být žák vyzván, aby se převlékl, a bude-li to nutné, rodiče mohou být vyzváni k tomu, aby si své dítě vyzvedli.

14. Kouření, drogy, alkohol a zbraně

Škola je prostředí nekuřácké a prostředí bez návykových látek. Žákům je zakázáno kouřit v budově školy, před školou a/nebo na cestě mezi hlavní a vedlejší budovou nebo na výletech organizovaných školou. Zákaz kouření se vztahuje i na e-cigarety.

Energetické nápoje není dovoleno přinést do školy nebo je konzumovat v prostorách školy. Žákům důrazně doporučujeme, aby se těmito nápoji vyhýbali vzhledem k potenciálnímu riziku pro zdraví.

Žáci nesmějí do školních prostor ani na školní výlety přinášet alkohol a nesmějí požívat alkohol během školního dne, a to ani ve škole, i mimo ni. Na školních výletech musejí žáci respektovat zásady uvedené ve školním řádu, nesmějí pít alkohol a musí se řídit dalšími pokyny organizátorů výletu. Žáci, kteří toto nařízení poruší, mohou být okamžitě posláni domů a jejich chování bude považováno za závažné porušení školních nařízení.

Přechovávání zbraní a jejich napodobenin a jakýchkoli nožů ve škole, v jejím okolí a na školních výletech je zakázáno a může vést k okamžitému disciplinárnímu řízení.

Pokud se žák chová nezvykle, nebo se jeho prospěch či chování výrazně zhorší, bude pozván k pohovoru. Pokud se objeví podezření, že žák má problémy s drogami, budou do školy pozváni rodiče, aby jim ředitel navrhl další postup, který je v nejlepším zájmu žáka a celé školní komunity.

Bude-li žák přistižen, že má u sebe během školního dne drogy nebo je nabízí, poskytuje a prodává jiným žákům, musí očekávat, že bude okamžitě ze školy vyloučen v souladu s postupem v oddílu C: Kázeňské postihy. Je-li žák závislý na drogách a chce vyhledat pomoc nebo se obává v této souvislosti o některého ze svých kamarádů, měl by se obrátit na ředitele nebo člena vedení školy. Vlastní přiznání k užívání drog mimo školu nebude důvodem pro kázeňský postih. Škola se vynasnaží žákovi a jeho rodičům pomoci a poradit.

15. Hazardní hry

Provozování hazardních her včetně hraní karet o peníze je ve škole zakázáno. Karetní hry by se neměly hrát v hodinách samostudia.

16. Auta

Žákům není povoleno parkovat před budovou školy. Žáci, kteří do školy dojíždějí auty a parkují blízko školy, tak činí na vlastní nebezpečí. Žáci nesmějí používat své vozy během školního dne k přesunu mezi budovami školy, na školní výlety nebo jiné školní akce.

17. Zdraví a bezpečnost

Očekává se, že se žáci budou chovat tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou ani ostatních.

Žáci by měli:

- a. chránit své zdraví a bezpečnost odpovědným chováním a dodržováním pravidel týkajících se používání zařízení nebo účasti na výuce a činnostech spojených s rizikem;
- b. pokud zjistí nebezpečí či riziko, nahlásit je a nepřenášet odpovědnost na jiné, neboť jinak mohou být sami považováni odpovědnými za danou situaci;
- c. při mimořádných okolnostech se řídit pokyny jim danými a v případě nutnosti opustit budovu a shromáždit se na určeném místě v souladu s instrukcemi jejich učitele a podle mapy ve studentské knížce;
- d. v případě nevolnosti či zranění oznámit vše vyučujícímu konajícímu dozor nebo jít přímo do kanceláře zástupců ředitele, kde kvalifikovaná osoba buď poskytne první pomoc, zatelefonuje rodičům nebo zajistí odbornou lékařskou pomoc; žáci nesmějí opustit areál školy, aniž by informovali kancelář školy nebo člena učitelského sboru;
- e. být obzvláště opatrní při užívání vybavení, které může být nebezpečné, například v přírodovědných laboratořích nebo tělocvičně, a vždy dodržovat platná pravidla nebo pokyny učitelů či jiných kvalifikovaných osob;

- f. chovat se opatrně a dodržovat pravidla silničního provozu při přecházení ulice v blízkosti školy, zvláště cestou na oběd do gymnázia Špitálská a zpět a cestou do druhé školní budovy a zpět;
- g. nezneužívat bezpečnostní zařízení, například hasicí přístroje apod., což bude považováno za závažné provinění vůči školnímu řádu a trestný čin;
- h. pohybovat se po budově spořádaně; nikdy neběhat a neblokovat chodby či schodiště;
- i. pomáhat udržovat školu v čistotě a pořádku; mít na paměti, že čistota a pořádek pomáhají předcházet nehodám; žáci by měli využívat recyklační nádoby na plast a papír;
- j. neprodleně informovat 1. zástupce ředitele nebo kancelář ředitele, nepřijde-li vyučující do třídy do deseti minut od začátku vyučovací hodiny nebo kroužku;
- k. ohlásit veškeré škody, které způsobí nebo kterých si všimnou.

Povinnosti rodičů/zákonných zástupců

Rodiče/zákonní zástupci jsou zodpovědní za docházku svých dětí do školy a jsou povinni:

- zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo na schůzce ve škole. V případě závažných důvodů může ředitel trvat na tom, aby se rodiče dostavili do školy osobně;
- informovat školu o jakýchkoliv změnách týkajících se zdravotního stavu, kontaktních informací a dalších pro školu relevantních informací;
- zajistit pravidelnou školní docházku žáka v případě nepřítomnosti žáka ve škole omlouvat absence dle pravidel stanovených školním řádem.
- převzít nebo zajistit převzetí žáka na vyzvání školy a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a odpovědnost v následujících případech:
 - vyžaduje-li to zdravotní stav žáka,
 - při důvodném podezření na požití návykové látky (včetně alkoholu),
 - chování žáka se přítomnému dohledu jeví nebezpečným pro ostatní osoby, nebo je jinak v rozporu s dobrými mravy.

C: Kázeňské postihy

Porušení školního řádu má za následek jeden či více z níže uvedených kázeňských postihů s ohledem na závažnost konkrétního činu. Kázeňské postihy se mohou opakovat nebo stupňovat a budou zaznamenány v průběžném hodnocení žáka a na vysvědčení.

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí jsou udělována za porušení školního řádu.

Důtka třídního učitele

Důtky jsou udělovány za vážnější nebo opakované porušení školního řádu.

Ředitelská důtka

Uděluje se v případě, že žák nezlepší své chování po předchozích postizích, nebo v případě činu natolik závažného, že vyžaduje okamžitou důtku. Tuto sankci lze použít i při ojedinělém porušení školního řádu, bez toho, aniž by mu předcházela jiná porušení školního řádu. Tuto sankci lze použít také u opakovaných porušení školního řádu, které již měly za následek udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Ředitelská důtka může být například udělena za šikanu, vandalismus, krádež, útok

(fyzický nebo sexuální), nevhodné dotýkání, diskriminační nebo rušivé chování. Ředitelská důtka má téměř vždy za následek to, že žák obdrží na nejbližším vysvědčení sníženou známku z chování (stupeň 2 nebo 3).

Podmíněné vyloučení*

Žák je ze školy podmíněně vyloučen za závažné jednání, které ovlivňuje bezpečnost ostatních. Tento postih může být použit za závažné jednorázové porušení školního řádu i bez předchozích incidentů. Lze jej také udělit za chování, jež předchází jednání, napomenutí a důtky nevyřešily. Příklady zahrnují **závažné případy šikany**, vandalismu, krádeže, útoku (fyzického nebo sexuálního), nevhodné dotýkání a diskriminační nebo rušivé chování. Dalšími příklady jsou nošení návykových látek nebo zbraní do školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinnosti stanovených školským zákonem a tímto školním řádem, za něž může být žák podmíněně vyloučen. Podmíněné vyloučení také vyústí v to, že žák obdrží na nejbližším vysvědčení výrazně sníženou známku z chování (stupeň 3). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Vyloučení*

Žák je ze školy vyloučen za velmi závažné jednání, které ovlivňuje bezpečnost ostatních. Tento postih může být použit za velmi závažné jednorázové porušení školního řádu i bez předchozích incidentů. Lze jej také použít za chování, jež předchází jednání, napomenutí a důtky nevyřešily. Příklady zahrnují velmi závažné případy šikany, vandalismu, krádeže, útoku (fyzického nebo sexuálního), nevhodné dotýkání a diskriminační nebo rušivé chování. Dalšími příklady jsou šíření drog a nošení zbraní do školy.

*Podmíněné vyloučení a vyloučení je možné aplikovat pouze u žáků, kteří dokončili povinnou školní docházku. I když každý případ je pečlivě prošetřován, vyloučení se vztahuje na žáky od 3. ročníku výše. Podmíněné vyloučení a vyloučení je rozhodováno ve správním řízení dle správního řádu.

D: Pochvaly

Žáci jsou oceňováni za výjimečné akademické výsledky, za mimořádné zásluhy ve školní komunitě nebo když projeví vlastnosti, které jsou uvedeny v Profilu žáka IB. Pochvala je udělena prostřednictvím informačního systému školy. Vedoucí koleje nebo vedení školy může za výjimečné zásluhy udělit až pět pochval najednou.

Žáci, kteří získají 10 pochval (neboli „Merits“), obdrží pochvalu třídního učitele a bronzový diplom (Bronze Award). Žáci s dvaceti „Merity“ obdrží pochvalu vedoucího koleje a stříbrný diplom (Silver Award). Za třicet pochval následuje pochvala ředitele školy a zlatý diplom (Gold Award) předaný oceněnému žákovi na slavnostním shromáždění. Ředitel může udělit pochvalu ředitele školy za vynikající zásluhy pro školní komunitu také dle vlastního uvážení.

Udělení pochvaly:

Oblast, za kterou je pochvala udělena	Charakteristika žáka	Aktivita
Studijní výsledky	Přemýšlivý; kreativní; zvědavý; riskující; spolupracující; hloubavý.	Výborná práce ve škole i svědomitá domácí příprava Vynikající spolupráce ve skupině, pomoc mladším žákům atd. Pracuje samostatně
Docházka	Vyrovnaný; zásadový; zvědavý; odpovědný.	Uděleno v případech, kdy je docházka bez absencí (stoprocentní v každém trimestru).
Přístup	Zásadový; otevřený názorům; hloubavý; zvědavý; riskující; vyrovnaný.	Aktivní práce v hodinách. Aktivní spolupráce na mimoškolních aktivitách (ECA) a aktivitách své koleje Výrazné zlepšení přístupu k učení
Chování	Vyrovnaný; spolupracující; zásadový; otevřený názorům; starostlivý.	Výborné chování v hodinách, ve škole mimo vyučování, na výletech apod.
Úsilí	Zvědavý; hloubavý; starostlivý; iniciativní a tvořivý; zásadový.	Aktivní účast na setkáních žáků v rámci koleje Mimořádné zaujetí, nadšení a zájem o učení, o dění na třídnických hodinách i mimoškolních aktivitách (ECA) atd. Tvůrčí spolupráce na charitativních projektech
Tvořivost a snaha	Vyrovnaný; hloubavý; zvědavý; nebojí se riskovat.	Tvůrčí zájem o mimoškolní aktivity (ECA); výborné sportovní výkony Účast na soutěžích kolejí Aktivity v rámci programu CAS atd. Osobní účast na aktivitách a školních akcích jako např. školní sbor, divadlo, koncerty

E: Hodnocení

Hodnocení by mělo žákům pomoci porozumět, jak úspěšně postupují v jednotlivých předmětech, jaké úrovně právě dosahují a jak se mohou zlepšit. Učitelé informují žáky o kritériích svého hodnocení.

Hodnocení studijních výsledků je založeno na našich standardizovaných kritériích. Tento hodnotící rámec je zaměřen na to, aby žáci byli soustavně podporováni v rozvíjení studijních dovedností potřebných pro úspěšné absolvování programu IB a další profesní život. V rámci hodnocení jsou zdůrazňovány komplexní přístupy k učení, jako je analýza, evaluace a tvorba.

Vyučující využívají své profesionální zkušenosti a mohou uzpůsobit hodnotící kritéria podle úrovně studia, takže přesné požadavky pro získání každého stupně se mohou lišit v závislosti na ročníku a předmětu, ale základní princip pro hodnocení zůstává konzistentní.

Standardizovaná kritéria hodnocení

7	<p>Žák prokazuje výjimečné znalosti a porozumění v předmětu. Je schopen analyzovat a hodnotit informace a samostatně využít dosavadní znalosti při studiu. Je zdatný při řešení složitých problémů v neznámém kontextu.</p> <p>Žák soustavně prokazuje kreativní a kritické myšlení a dokáže využít znalosti v novém kontextu, často samostatně a bez vedení vyučujícího.</p> <p>Komunikuje jasně, výstižně a logicky, používá správně jazyk a odborné termíny.</p>
6	<p>Žák prokazuje velmi dobré znalosti a porozumění v předmětu. Je schopen analyzovat a hodnotit informace, dospět k platným závěrům a jasně je vysvětlit. Je schopen řešit složité problémy v neznámém kontextu a s nápovědou využít dosavadní znalosti při studiu.</p> <p>Žák často prokazuje kreativní a kritické myšlení a dokáže využít znalosti v novém kontextu s občasným vedením vyučujícího.</p> <p>Komunikuje obvykle jasně, výstižně a logicky, používá správně jazyk a odborné termíny.</p>
5	<p>Žák prokazuje dobré znalosti a porozumění v předmětu. Je někdy schopen analyzovat a hodnotit informace, ale jeho práce bývá více popisná než analytická. Je obvykle schopen řešit složité problémy ve známém kontextu.</p> <p>Žák někdy prokazuje kreativní a kritické myšlení a dokáže využít znalosti ve známých situacích a neznámém kontextu.</p> <p>Komunikuje obvykle jasně, výstižně a logicky, často používá správně jazyk a odborné termíny.</p>
4	<p>Žák prokazuje slušné znalosti a porozumění v předmětu, ale s určitými mezerami. Je někdy schopen analyzovat a hodnotit informace, ale jeho práce je obvykle více popisná než analytická. Je schopen řešit základní problémy.</p> <p>Žák někdy prokazuje kreativní a kritické myšlení a dokáže někdy využít znalosti ve známých situacích a neznámém kontextu.</p> <p>Komunikuje obvykle jasně, výstižně a logicky, používá občas správně jazyk a odborné termíny.</p>
3	<p>Žák prokazuje základní znalosti a porozumění v předmětu, ale s určitými mezerami. Jen zřídkakdy je schopen řešit základní problémy.</p> <p>Žák prokazuje základy kreativního a kritického myšlení, ale není flexibilní v přístupu k problémům a je pro něj obtížné využít znalosti v neznámém kontextu.</p> <p>Komunikuje občas nejasně, se zjevným neporozuměním. Jen málo používá odborné termíny.</p>
Stupně hodnocení "nedostatečný"	
2	<p>Žák prokazuje nedostatečné znalosti a porozumění v předmětu, s mnoha mezerami. Jen zřídkakdy je schopen aplikovat tuto znalost na jakýkoli kontext nebo problém. Má malou nebo žádnou schopnost řešit problémy.</p> <p>Komunikuje často nejasně, mimo souvislost nebo prokazuje vysokou míru neporozumění.</p>
1	<p>Žák prokazuje velmi malé nebo žádné znalosti v předmětu a není schopen vyřešit ani nejjednodušší problém.</p> <p>Komunikuje nejasně, mimo souvislost nebo prokazuje vysokou míru neporozumění.</p>

Žáci jsou ve všech ročnících hodnoceni stupnicí od 7 do 1. Žáci hodnocení známkami 7 – 3 postupují do vyššího ročníku. Nicméně hodnocení známkou 3 znamená, že žák musí v daném vyučovacím předmětu tvrdě pracovat, aby se zlepšil. Tito žáci jsou školou vyzváni k práci navíc, která by jim měla pomoci mezery v daném předmětu doplnit.

IB známka	Odpovídající známka na anglickém vysvědčení	Odpovídající česká známka
7	7	1—výborná
6	6	1—výborná
5	5	2—chvalitebná
4	4	3—dobrá
3	3	4—dostatečná
2	2	5—nedostatečná
1	1	5—nedostatečná

Kromě vysvědčení v pololetí a na konci školního roku žáci obdrží hodnocení rovněž ve třech (dvou v 6. ročníku) průběžných hodnoceních (Progress Check). Tyto známky ukazují současné výsledky žákovy práce (za období posledních 8-10 týdnů). Žákům, jejichž výsledky nedosahují očekávané úrovně, bude poskytnuta podpora, aby si mohli výsledky zlepšit. U nových žáků obsahuje první průběžné hodnocení ve školním roce také slovní hodnocení třídního učitele, kde bude shrnuto, jak se žákovi přechod na novou školu zdařil. V pololetí a na konci školního roku žáci rovněž obdrží známku, která bude na jejich českém vysvědčení za uvedené období. Tyto známky vyjadřují celkové výsledky žáka za příslušný půlrok.

Hodnocení - přístup k učení, snaha

Žáci jsou zároveň hodnoceni známkou za snahu, která odráží jejich zapojení a přístup ke studiu. Toto hodnocení je udělováno na škále:

- A = Velmi svědomitá
- B = Dobrá
- C = Dostatečná
- D = Slabá
- E = Nedostačující

Každý klasifikační stupeň je charakterizován souborem postojů uvedených níže. Tento model slouží k nejlepšímu možnému zařazení a žáci nemusí nutně splňovat všechny charakteristiky v dané kategorii.

A

- Projevuje mimořádné zaujetí, nadšení a zájem o učení.
- Aktivně klade otázky/navrhne postupy a kroky při zkoumání problémů, událostí a témat z různého úhlu pohledu.
- Je kreativní, rozvíjí alternativní přístupy a je připraven/a přijímat rizika při učení.
- Postupuje samostatně, ale efektivně spolupracuje s ostatními.
- Vlastní učení má pod kontrolou a přijímá za něj odpovědnost (včetně dodržování termínů); docházka je bezvadná nebo téměř bezvadná.
- Má vždy potřebné pomůcky včetně učebnic.

B

- Je silně motivován/a k učení a využívá co možná nejlépe každou příležitost.
- Klade otázky a tím dále rozvíjí své učení.
- Je připraven/a využívat různých přístupů a učí se z vlastních chyb.
- Často projevuje schopnost pracovat samostatně, ale pracuje efektivně i v týmu.
- Efektivně si rozvrhuje čas a zvládá úkoly včetně domácích úkolů a plnění termínů; docházka je výborná a všechny zameškané hodiny si nahradí.
- Výjimečně nemá potřebné pomůcky, učebnice apod.

C

- Projevuje zájem o zlepšení v učení.
- Někdy vyhledává pomoc od učitelů nebo ostatních žáků.
- Má sklon spoléhat na ostatní žáky při hledání alternativních nebo kreativních přístupů, ale přijímá je a realizuje; obecně zůstává ve své komfortní zóně.
- Účastní se všech fází vyučovací hodiny.
- Domácí úkoly vypracovává v přijatelné kvalitě, obvykle dodržuje termíny; docházka je dobrá.
- Obvykle má potřebné pomůcky/učebnice.

D

- Někdy postrádá motivaci k učení a nechá se odradit neúspěchem.
- Snadno ztrácí koncentraci na daný úkol, ale reaguje na vedení učitele.
- Projevuje se váhavě, má-li pozměnit nebo opustit zavedené přístupy.
- Váhá, pokud se má účastnit všech aktivit a je méně aktivní při práci v týmu.
- Je pro něj/ni obtížné dodržovat termíny a učení je narušováno častými absencemi.
- Někdy nemá potřebné pomůcky/učebnice.

E

- Projevuje malý zájem o lepší pochopení vyučované látky, snadno se nechá odradit neúspěchem.
- Neklade otázky.
- Celkově je pasivní a často není zapojen/a do učení.
- Ve třídě se chová nekooperativně/vyrušuje, což má důsledek na jeho/její vlastní učení i na učení ostatních, v týmech i v celém kolektivu.
- Učení je silně poznamenáno neustálými absencemi, termíny jsou často nesplněny.
- Často nemá potřebné pomůcky/učebnice.

Hodnocení chování

Chování žáků je hodnoceno třemi stupni na pololetním i závěrečném vysvědčení. Většina žáků může očekávat, že jejich chování bude hodnoceno stupněm 1, avšak v případě zhoršeného chování žáka může ředitel po konzultaci s učiteli, třídním učitelem a vedoucím koleje udělit stupeň 2 nebo 3, jak je popsáno níže.

2. stupeň: Může být udělen za pokračující kázeňské prohřešky, pokud předchozí napomenutí a důtky nepřinesly žádné zlepšení chování; za nedostatečnou snahu při práci ve škole i doma, za nedodržení termínů k odevzdání prací IB, pozdní příchody a neomluvené absence; nebo za jiné kázeňské přestupky či porušení školního řádu.

3. stupeň: Může být udělen v případě, že předchozí napomenutí nebo důtky či udělení dvojky z chování (z důvodů uvedených výše) nepřineslo žádné zlepšení chování nebo se uděluje v případě častých pozdních příchodů a neomluvených absencí nebo v případě závažných kázeňských přestupků a porušení školního řádu, jako je držení nebo distribuce drog, fyzické napadení, poškozování majetku, krádeže, šikana atp.

F: Postup do vyššího ročníku

Docházka

Aby mohlo být učení žáka efektivní, očekáváme minimálně 90% přítomnost ve škole. Pokud je docházka nižší než 90 %, může se stát, že daný žák nebude přítomen na dostatečném množství hodin nebo nebude mít na konci června dostatečné množství hodnocení pro závěrečnou klasifikaci. V takovém případě žák dostane příležitost být klasifikován nejpozději do konce srpna.

Prospěch

Kritéria pro postup do dalšího ročníku jsou uvedena v pravidlech pro hodnocení nedostatečnou, neklasifikovanou a uvolněnou, která jsou uvedena níže.

Průběžné hodnocení (Progress Check)

Známka ECP	Česká známka	Důvod udělení	Zdůvodnění/Další postup
1 nebo 2	-	Slabé výsledky a neodevzdaná práce z důvodů, které jsou pod kontrolou žáka/jeho rodičů	Průběžné hodnocení dává rodičům, žákům a učitelům přesnou představu o výsledcích práce v několika předchozích týdnech.
U	-	Žák nemusí být klasifikován v rámci obvyklého hodnoticího cyklu, protože neodevzdal práci z důvodů, které jsou mimo jeho kontrolu/kontrolu jeho rodičů	Hodnocení by mělo být uděleno během 3 týdnů, pokud se nevyskytnou mimořádné důvody, které by tomu zabránily.
R	-	Uvolněn z výuky předmětu	Žák je z výuky uvolněn na žádost rodiče, která byla schválena ředitelem školy.

Pololetní vysvědčení

Známka ECP	Česká známka	Důvod udělení	Zdůvodnění/Další postup
1 nebo 2	5 - nedostatečný	Slabé výsledky a neodevzdaná práce z důvodů, které jsou pod kontrolou žáka/jeho rodičů.	Žák neprospěl v pololetí. Rodiče jsou informováni. Vedoucí koleje/vedoucí 5.-6. ročníku kontaktuje rodiče a příčiny neúspěchu s nimi probere, případně za přítomnosti příslušného předmětového učitele.

U	neklasifikován	Žák nemusí být klasifikován v rámci obvyklého hodnotícího cyklu, protože neodevzdal práci z důvodů, které jsou mimo jeho kontrolu/kontrolu jeho rodičů.	Hodnocení by mělo být uděleno během následujících 3 týdnů, pokud se nevyskytnou mimořádné důvody, které by tomu zabránily.
R	uvolněn	Uvolněn z výuky předmětu.	Žák je z výuky uvolněn na žádost rodiče, která byla schválena ředitelem školy.

Vysvědčení na konci roku*

Známka ECP	Česká známka	Důvod udělení	Zdůvodnění/Další postup
1 nebo 2	5 - nedostatečný	Slabé výsledky a neodevzdaná práce z důvodů, které jsou pod kontrolou žáka/jeho rodičů	<p>Žáci, kteří mají tři a více hodnocení "nedostatečný", nemohou pokračovat do dalšího ročníku a musejí žádat ředitele o souhlas, pokud chtějí opakovat ročník. V případě, že má rodič nebo zákonný zástupce pochybnost o hodnocení, může se odvolat k řediteli školy do tří dnů od obdržení informace o známce.</p> <p>Žáci, kteří mají jednu až dvě nedostatečné, musejí konat opravné zkoušky nejpozději do konce srpna. Zkouška bude hodnocen komisí tří hodnotitelů. Žák může postoupit do dalšího ročníku, pokud u všech opravných zkoušek uspěje, jinak musí žádat ředitele o souhlas, pokud chce opakovat ročník.</p>
U	neklasifikován	Žák nemusí být klasifikován v rámci obvyklého hodnotícího cyklu, protože neodevzdal práci z důvodů, které jsou mimo jeho kontrolu/kontrolu jeho rodičů	Žákovi je zadána práce/projekt, která musí být vypracována přes léto. Pokud je tato práce uspokojivě dokončena do konce září, žák dostane známku a prospěje. V opačném případě obdrží nedostatečnou a musí žádat ředitele o souhlas, pokud chce opakovat ročník. Pokud žák v náhradním hodnocení nepospěje, má právo na

			opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
R	uvolněn	Uvolněn z výuky předmětu	Žák je z výuky uvolněn na žádost rodiče, která byla schválena ředitelem školy

*Žáci 6. ročníku nejsou připuštěni k ústní maturitní zkoušce z češtiny, pokud je na jejich závěrečném vysvědčení hodnocení „neklasifikován“ nebo „nedostatečný“. Jestliže neprospějí, musejí vypracovat zadání přes léto, pokud chtějí skládat ústní maturitní zkoušku v podzimním termínu (ústní maturitní zkouška je nedílnou součástí maturity z češtiny a bez ní nelze získat maturitní vysvědčení). Pokud mají tři nebo více hodnocení „nedostatečný“, mohou požádat o souhlas s opakováním ročníku.

V případě, že má rodič nebo zákonný zástupce pochybnost o hodnocení v pololetí nebo na konci roku, může se odvolat k řediteli školy do tří dnů od obdržení informace o známce.

Postup do 5. ročníku

U žáků, kteří chtějí úspěšně postoupit do 5. ročníku (tj. prvního roku dvouletého maturitního programu IB), očekáváme v předmětech, které budou v rámci IB studovat, minimálně IB známku 4 (= v české klasifikační stupnici 3), a ve třech předmětech (nebo předmětu ve stejné skupině), které si volí na vyšší úrovni, by měli dosáhnout IB známky 5, (která odpovídá známce 2 v české klasifikační stupnici).

Postup do 6. ročníku

U žáků, kteří chtějí úspěšně postoupit do 6. ročníku, očekáváme splnění všech požadavků potřebných k získání diplomu IB:

- minimálně 90% přítomnost ve vyučování
- minimálně 28 IB bodů při součtu známek IB na vysvědčení na konci roku včetně minimálně 12 bodů při součtu známek tří předmětů na vyšší úrovni a minimálně 9 bodů při součtu známek tří předmětů na standardní úrovni (totéž se požaduje i u zkoušek IB nanečisto v pololetí 6. ročníku)
- žádná nedostatečná známka v dalších „non-IB“ předmětech
- všechny práce související s IB (např. IA, EE, TOK) jsou v požadované fázi
- plnění programu „CAS“ (kreativita, služba, akce) probíhá podle plánu:
 - v rámci „kreativity a služby“ je splněno 40% (20 hod) a 40% (20 hodin) je již naplánováno a schváleno
 - v rámci „akce“ je dokončeno a vyplněno 80% (40 hodin)

Kritéria plnění programu CAS jsou také posuzována po pololetním vysvědčení jak v 5., tak v 6. ročníku s následujícím výhledem pro pololetí 5. ročníku:

- v rámci „kreativity a služby“ je splněno 20 % (10 hod) a 20 % (10 hodin) je již naplánováno a schváleno
- v rámci „akce“ je dokončeno a vyplněno 40 % (20 hodin)

Právo na další hodnocení

Náhradní hodnocení

Žáci, kteří z jakéhokoliv důvodu nejsou klasifikováni na konci druhého pololetí, mají nárok na náhradní hodnocení, které musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Toto hodnocení není komisionální zkouška.

Pokud žák v náhradním hodnocení neprospěje, má právo na opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, ale hodnocení musí být uzavřeno do 30. září. Pokud žák neuspěje, může požádat o opakování ročníku nebo opustit školu.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku žák koná v následujících případech:

1. Právo na opravnou zkoušku. Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze 2 povinných předmětů.
2. Právo na odvolání. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Odvolání musí být podáno písemně do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl. V rámci odvolání se nezkoumají původní výsledky a neprovádí se jejich nové vyhodnocení.
3. Dosáhla-li **absence** žáka v daném předmětu v průběhu klasifikačního období více než 20 % nebo nemá-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci žáka, může ředitel školy nařídít komisionální přezkoušení

Komisionální zkouška se koná nejpozději do 14 dnů (od doručení žádosti nebo informace o nedostatečném prospěchu) nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka/zletilým žákem.

Žák získá hodnocení jako výsledek komisionální zkoušky. Pokud zkoušku složí úspěšně (a prospěl v ostatních předmětech), může postoupit do dalšího ročníku. Pokud u zkoušky neuspěje, může požádat ředitele o opakování ročníku nebo opustí školu.

Výsledek komisionální zkoušky je konečný a nelze se proti němu dále odvolat.

Podrobné informace ke konání komisionální zkoušky

Komisionální zkouška se koná jako zkouška ústní. Komise je tříčlenná, jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu nebo jiné ucelené části učiva a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu nebo jiné ucelené části učiva.

Cílem je důkladně posoudit žákovo porozumění látce a přístup zkoušejících by měl být neutrální, bez předběžného záměru přidršet se původního hodnocení nebo ho změnit. Rodiče mohou požádat, aby mohli být zkoušce přítomni, ale souhlas s jejich účastí je v pravomoci ředitele školy.

Postup

- Pokud žák skládá více než jednu komisionální zkoušku (z více předmětů), neměly by se konat v jednom dni.
- Celá zkouška by měla trvat přibližně 45 min.
- Žák obdrží papír, psací potřeby a fixy na tabuli.

- Žákovi jsou sdělena kritéria úspěšného složení zkoušky, obdrží zadání zkoušky a má 20 minut na přípravu.
- Žák potom prezentuje své odpovědi a může použít tabuli nebo své poznámky k vysvětlení.
- Zkoušející pokládají otázky a ověřují žákovo porozumění látce. Cílem je zjistit úroveň porozumění, což může být obtížné v písemném testu.
- Otázky by měly být neutrální, nemají být ani návodné ani se snažit žáka nachytat. Je přípustné pomoci žákovi v úvodní části delší otázky, ale žák potom nezíská za uvedenou část body.
- Na závěr má žák možnost doplnit své odpovědi a potom je vyzván k opuštění místnosti.

Ředitel

Ředitel (nebo jeho zástupce) nepokládá otázky, svou přítomností zajišťuje řádný postup a potvrzuje výsledek. Jeho hlavní povinnosti jsou:

- Přivítat žáka a vysvětlit mu postup a možné výsledky.
- Představovat podporu a neutralitu.
- Sledovat zkoušení a zaručit, že bude spravedlivé a rozumné.
- Sledovat diskusi učitelů daného předmětu při rozhodování o výsledku a rozhodnout případná rozdílná stanoviska.
- Podpořit učitele při rozhodování.
- Informovat žáka o výsledku a o tom, co z něj vyplývá, a dokončit příslušný zápis.
- Doručit zápis a případné žákovy poznámky koordinátorce ŠVP.

Učitelé daného předmětu

Učitelé daného předmětu jsou zkoušející. Jejich hlavní povinností je:

- Připravit zadání otázek před zahájením ústní zkoušky. Pokud se v jednom roce koná více zkoušek v jednom předmětu, musí připravit sady odlišných otázek se stejnou úrovní obtížnosti a žák si náhodně zvolí jednu sadu.
- Informovat žáka o kritériích pro úspěšné složení zkoušky, dříve než se seznámí se zadáním.
- Posoudit žákovo porozumění látce s přihlédnutím k jeho písemným a ústním odpovědím.
- Rozhodnout, kolik bodů žák získal za každou jednotlivou otázku a kolik celkem.
- Hlasovat o výsledné známce, která bude na vysvědčení.

G: Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán (dále jen "IVP") je taková forma denního studia, která umožňuje žákovi školy zvládnout obsah a rozsah učiva stanoveného školním vzdělávacím programem při absolvování nižšího počtu vyučovacích hodin, aniž by byla ohrožena klasifikace tohoto žáka.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle IVP:

1. žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním
2. z důvodu dlouhodobé nemoci, a v důsledku toho zvýšené absence
3. i z jiných závažných důvodů
 - a. žákovi z 3. až 6. ročníku, který dlouhodobě vykazuje vynikající sportovní výkonnost a výsledky (je zařazen do reprezentační výběru, vítěz ČP)

- b. žákovi z 3. až 6. ročníku, který se věnuje náročné umělecké mimoškolní činnosti

Předpoklady pro posouzení žádosti o IVP

- 1. pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky mimořádně nadané**
 - a. Školské poradenské zařízení vydá doporučení k vypracování IVP.
 - b. Zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka podají řediteli školy žádost o IVP. Žádost musí obsahovat základní informace o žákovi (jméno, datum narození), datum podání žádosti a zejména dostatečné zdůvodnění žádosti a dobu požadované platnosti* IVP.
- 2. z důvodu dlouhodobé nemoci**
 - a. Žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka podají řediteli školy žádost o IVP. Žádost musí obsahovat základní informace o žákovi (jméno, datum narození), datum podání žádosti a zejména dostatečné zdůvodnění žádosti a dobu požadované platnosti* IVP.
 - b. K žádosti je nutné přiložit vyjádření lékaře.
- 3. z důvodu náročné sportovní mimoškolní činnosti**
 - a. Žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka podají žádost o IVP. Žádost musí obsahovat základní informace o žákovi (jméno, datum narození), datum podání žádosti a zejména dostatečné zdůvodnění žádosti a dobu požadované platnosti* IVP.
 - b. K žádosti je nutné přiložit doporučující stanovisko sportovního oddílu, za který žák startuje. Toto potvrzení musí být vydáno sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.
 - c. K žádosti je nutné přiložit tréninkový plán potvrzený sportovním oddílem.

Předpoklady pro povolení IVP ředitelem školy

1. Žádost o IVP obsahuje všechny náležitosti.
2. Žák neměl v předcházejícím školním roce sníženou známku z chování, nebyl potrestán důtkou ředitele školy, nebyl potrestán za alkohol, drogy, šikanu a nošení zbraní do školy.
3. Žák plnil v uplynulém školním roce všechny úkoly vyplývající ze zásad IVP.
4. Žák příkladně reprezentoval školu ve sportovním odvětví, kterému se vrcholově věnuje.

Platnost IVP:

1. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.
2. Individuální studijní plán je platný pouze pro aktuální školní rok. Pokud trvají důvody k jeho pokračování, je nutné na každý další školní rok o tento studijní plán žádat znovu.
3. Pokud dojde k závažnému porušení dohodnutého individuálního studijního plánu, může ředitel školy rozhodnout o zrušení jeho platnosti.

*Žádost se podává na dobu určitou, a to maximálně na délku jednoho školního roku.

S výjimkou zvláštních případů bude žádost o individuální vzdělávací plán přijata pouze v průběhu září a ledna každého školního roku. Pro každý IVP bude jasně stanoven postup pro hodnocení, což umožní každému žákovi získat příslušné a odpovídající hodnocení. Žákům, kteří nebudou dodržovat podmínky stanovené v IVP (např. nebudou v knihovně, je-li to uvedeno v IVP), může být IVP zrušeno na základě rozhodnutí ředitele.

H: Školní režim

Registrace / třídnická hodina	08.10 – 08.30
1. hodina	08.30 – 09.15
2. hodina	09.15 – 10.00
Dopolední přestávka	10.00 – 10.20
3. hodina	10.20 – 11.05
4. hodina	11.05 – 11.50
Oběd	11.50 – 12.45
5. hodina	12.45 – 13.30
6. hodina	13.30 – 14.15
Odpolední přestávka	14.15 – 14.25
7. hodina	14.25 - 15.10
Dodatková 8. hodina	15.10 - 15.55

Mimoškolní kroužky probíhají během přestávky na oběd, po škole nebo v jiné dohodnuté době.

Škola je v době výuky otevřena od 7.30 do 16.30 hod. od pondělí do pátku. Nemůžeme nést odpovědnost za žáky, kteří se ve škole nebo v jejím okolí nacházejí mimo tuto dobu.

I: Školní směrnice a pokyny ředitele

Níže uvedené školní směrnice a pokyny jsou zveřejněny na webových stránkách ECP. Jsou nedílnou součástí školních pravidel a jsou závazné pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance.

- Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti
- Zásady bezpečnosti a ochrany dětí
- Zásady rovných příležitostí
- Zásady týkající se kouření, drog a zneužívání návykových látek
- Zásady proti šikaně
- Zásady akademické poctivosti a podvádění
- Postup při stížnostech
- Obecná pravidla: Program IB Diploma
- Směrnice o ochraně osobních údajů ECP
- Směrnice ředitele školy pro školní výlety
- Bezpečnostní a krizový plán školy

Konec školního řádu