

Školní řád

Obsah:

1. Práva - žáci a rodiče/zákonní zástupci	3
2. Povinnosti - žáci a rodiče/zákonní zástupci	3
2.1. Docházka a dochvilnost	3
2.2. Chování	4
2.3. Zdraví a bezpečnost	5
2.4. Hodnocení a akademická integrita	6
3. Procesy (každodenní provoz školy)	6
3.1. Docházka a dochvilnost	6
3.1.1. Omlouvání a povolování absencí	6
3.1.2. Hodnocení a klasifikace při nízké docházce	7
3.1.3. Podklady pro školu potřebné k povolení absence	7
3.1.4. Školní den a dočasný rozvrh	7
3.1.5. Suplování hodin na konci vyučování	8
3.1.6. Pozdní příchod	8
3.1.7. Docházka na hodiny tělesné výchovy	8
3.1.8. Individuální vzdělávací plán	9
3.1.9. Uvolnění z tělesné výchovy	10
3.1.10. Uvolnění z výuky cizího jazyka v 5. a 6. ročníku	11
3.2. Chování	11
3.2.1. Povinnosti školy v případě závažných incidentů týkajících se chování	11
3.2.2. Mobilní telefony a notebooky	11
3.2.3. Oblečení	12
3.2.4. Cennosti, skříňky a ukládání velkých předmětů	13
3.2.5. Jídlo a pití	13
3.2.6. Používání knihovny	13
3.2.7. Hodnocení chování	14
3.3. Zdraví a bezpečnost	14
3.3.1. Přesuny mezi školními působišti	14
3.3.2. Přístup do budovy školy	15
3.3.3. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví	15
3.3.4. Postupy při nouzové evakuaci	16
3.4. Hodnocení a akademická bezúhonnost	17
3.4.1. Akademická bezúhonnost	17
3.4.2. Hodnocení výsledků	18

learn :more

Standardizovaná kritéria hodnocení	18
3.4.3. Hodnocení přístupu k učení	20
3.4.4. Postup z ročníku do ročníku	21
3.4.5. Komisionální zkouška	24
4. Sankce a důsledky	25
4.1. Docházka a dochvilnost	25
4.1.1. Pozdní příchody	25
4.1.2. Neomluvené absence	26
4.2. Chování	26
4.2.1. Napomenutí a důtky	26
4.2.2. Vyloučení	27
4.3. Zdraví a bezpečnost	27
4.3.1. Závažné porušení předpisů	27
4.4. Hodnocení a akademická integrita	28
4.4.1. Pochvaly	28
5. Školní řád a směrnice ředitele školy	28
Konec školního řádu	29

The English College in Prague - Anglické gymnázium, o. p. s.
 Sousedíkova 1044/8, 190 00, Praha 9 (budova Elektra)
 Špitálská 885/2a, 190 00, Praha 9 (budova Annexe)

Školní řád je platný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy od 1.9.2025.

Obecná ustanovení

Školní řád The English College in Prague - Anglické gymnázium, o. p. s. je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky o základním vzdělávání a povinné školní docházce č. 48/2005 Sb., vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy České republiky.

Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci a jejich zákonní zástupci se dobrovolně rozhodli studovat na naší škole a akceptují všechna pravidla, která jsou tímto školním řádem stanovena.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a je k dispozici na recepci a v kanceláři školy.

Pokud školní řád hovoří o právech a povinnostech zákonných zástupců, mají tato práva a povinnosti žáci sami, a to po dosažení věku 18 let.

Od žáků se očekává, že se budou vždy chovat rozumně a zodpovědně. Školní řád popisuje konkrétní očekávání týkající se docházky a chování, při výkladu školního řádu by však měl vždy převažovat zdravý rozum a slušnost.

1. Práva - žáci a rodiče/zákonní zástupci

Žáci a jejich rodiče/zákonní zástupci mají právo na:

- Na vzdělání podle školského zákona a právo na informace a poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na zdvořilý, klidný a vstřícný přístup učitelů.
- Na svobodu náboženské příslušnosti a na respektování vlastního přesvědčení, přičemž by měli respektovat názory ostatních.
- Na svobodu názoru a na zdvořilou a respektující svobodu projevu, pokud není zjevně diskriminační ve svém účelu.
- Účastnit se společenského a kulturního dění školy. Účast žáka na akcích mimo budovu školy však může být omezena, pokud by v důsledku jeho chování bylo ohroženo něčí zdraví.
- Kandidovat ve volbách do školské rady, pokud je starší 18 let. Členy žákovské rady se mohou stát všichni žáci bez ohledu na věk.
- Znat své známky a kritéria pro jejich získání (stejně jako kritéria pro další studijní odměny).
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávacích záležitostí. Jejich názoru musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Být chráněni před jakoukoli formou diskriminace, fyzického a psychického násilí, urážek nebo zneužívání. Proti případnému ponižování, zesměšňování nebo šikanování ze strany spolužáků nebo učitelů mohou podat stížnost řediteli školy.
- Být seznámeni s kázeňskými opatřeními k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy; u žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku, také podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia).
- Na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštěm.
- Na vyjádření nesouhlasu s klasifikací na konci 1. nebo 2. pololetí a žádost o komisionální (opravné) přezkoušení (nejpozději do 3 dnů od obdržení vysvědčení).
- Na opakování/opravnou zkoušku, pokud je na konci 2. pololetí (nebo 1. pololetí u předmětů, které se ve 2. pololetí nevyučují) hodnocen stupněm "neprospěl" nejvýše ze 2 povinných předmětů. Termín pro konání opravné zkoušky je do konce školního roku, tj. 31. srpna.
- Požádat o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů (je nutné doložit lékařským potvrzením).
- Požádat o nepřítomnost ve vyučování z naléhavých důvodů - při schvalování těchto žádostí budou zohledněny individuální důvody, studijní výsledky a celkový počet absencí, přístup a přístup ke studiu a ke škole, případně vrcholová sportovní, kulturní a společenská reprezentace.
- Na ochranu svých osobních údajů podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů ČR.

2. Povinnosti - žáci a rodiče/zákonní zástupci

2.1. Docházka a dochvilnost

Žáci jsou povinni:

- Docházet do školy každý den v době vyučování, pokud nejsou informováni jinak.
- Chodit včas na všechny registrace, vyučovací hodiny, shromáždění a akce.

Žáci starší 18 let musí dále:

- omluvit svou předem známou nepřítomnost prostřednictvím školního e-mailu na adresu absences@englishcollege.cz.
- omluvit jakoukoli nepředvídanou absenci do 3 dnů po návratu do školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku žáka do školy
- omlouvat nepřítomnost v souladu se školním řádem
- hlásit důvody nepředvídané absence nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do školy

2.2. Chování

Žáci jsou povinni:

- chovat se zdvořile, ohleduplně a zodpovědně
- dodržovat školní řád, další předpisy a pokyny při akcích školy mimo školní budovu
- respektovat osoby a majetek
 - Šikana, protispolečenské a nevhodné chování nebudou tolerovány.
 - Angličtina je naším společným jazykem, protože nikoho nevylučuje.
 - Žáci nesmí nikomu vyhrožovat, fyzicky ho napadat, slovně urážet, zastrašovat nebo se nevhodně dotýkat jiných osob.
 - Rasově motivované urážky a sexuálně nevhodné jednání a komentáře nejsou povoleny.
 - Není dovolena žádná diskriminace, nepříznivé komentáře nebo škodlivé jednání na základě sexuality, etnického původu, kultury, rasy, pohlaví, genderové identity, zdravotního postižení nebo náboženství.
 - Žáci nesmí na internetu zveřejňovat (ani projevovat podporu) negativní, zlomyslné nebo urážlivé materiály o žácích a/nebo učitelích.
- být připraveni na vyučování a vybaveni potřebnými pomůckami.
- oblékat se v souladu s hodnotami školy, vypadat čistě, upraveně a vhodně pro akademické studium. V prostorách školy není dovoleno nosit klobouky.
- respektovat prostředí školy.
- zodpovědně používat technologie, jako jsou notebooky a mobilní telefony.
- odevzdávat práci včas

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Aktivně se zapojovat do diskusí týkajících se vzdělávání a prospěchu žáků. Ředitel školy může žádat, aby rodič za tímto účelem přišel do školy.
- Informovat školu o změnách týkajících se zdravotního stavu jejich dítěte, kontaktních údajů nebo čehokoliv, co je důležité pro jeho vzdělávání a/nebo prospívání.
- Zajistit vyzvednutí svého dítěte ze školy, školních akcí nebo výletů na vlastní náklady, a to na žádost školy, v následujících případech:
 - Pokud se žák necítí dobře a jeví známky akutního onemocnění.
 - Při důvodném podezření na požití návykové látky (včetně alkoholu).
 - Zaměstnanec školy vykonávající dohled nad žákem shledá, že chování žáka je nebezpečné pro ostatní osoby nebo v rozporu s dobrými mravy.

2.3. Zdraví a bezpečnost

2.3.1. Obecná očekávání

Žáci jsou povinni:

- dodržovat všechny přiměřené pokyny pedagogických a pomocných pracovníků
- dodržovat bezpečnostní pravidla ve všech prostorách školní výuky, včetně přírodovědných laboratoří a sportovišť
- ukládat své věci do přidělené skříňky
- dodržovat dobrou osobní hygienu, po cvičení se doporučuje osprchovat

2.3.2. Kouření, hazardní hry a nedovolené látky

Ve škole, před školou a/nebo při přesunu mezi budovami, nebo na organizovaných školních výletech není dovoleno:

- Kouřit (ať už nikotinové, vapingové, elektronické cigarety nebo používání sáčků).
- Mít u sebe nebo užívat ve škole nelegální látky.
- Hrát hazardní hry, což zahrnuje hraní karet o peníze nebo hraní online.

2.3.3. Jídlo a pití

Žákům není dovoleno:

- konzumovat během školního dne, na školních akcích nebo na školních výletech následující potraviny:
 - Žvýkačky
 - Energetické nápoje
- konzumovat jídlo a pití:
 - v knihovně (kromě vody)
 - v počítačových učebnách

- v učebnách během vyučování
- v přírodovědných laboratořích během vyučování i mimo ně
- používat jednorázové kelímky z prodejen nápojů (Costa, McDonalds)

2.4. Hodnocení a akademická integrita

Žáci jsou povinni:

- sledovat informace zveřejněné v týdenním Studentském bulletinu a řídit se jimi
- pravidelně kontrolovat školní e-mail a školní intranet (alespoň jednou denně)
- odevzdávat práce včas, dodržovat termíny
- používat Google Drive k ukládání dokumentů, aby se práce neztratila
- poctivě se učit a studovat, nepodvádět

3. Procesy (každodenní provoz školy)

3.1. Docházka a dochvilnost

3.1.1. Omlouvání a povolování absencí

U žáků mladších 18 let musí zákonný zástupce podat žádost o uvolnění prostřednictvím rodičovského portálu podle níže uvedeného rozpisu.

Žáci starší 18 let omlouvají svou nepřítomnost prostřednictvím školního e-mailu na adrese absences@englishcollege.cz.

Tabulka 3.1 - Harmonogram oznamování plánované absence

Délka nepřítomnosti	Oznámit předem minimálně
Část dne	2 celé pracovní dny
Od 1 celého dne do 9 školních dnů	1 celý týden (7 dní)
10 a více školních dnů	2 celé týdny (14 dní)

Výjimkou z výše uvedeného rozvrhu je omlouvání nepřítomnosti na výletech na konci školního roku. Oznámení o této absenci je třeba podat do 31. března.

Plánovaná absence z důvodu:

- **studijního volna:** lze povolit pouze v případě, že se žáci účastní externích zkoušek. U tohoto typu žádosti musí být předložen úplný popis

- **související s univerzitou**, např. pohovor, externí přijímací zkouška (SAT, LNAT atd.) nebo návštěva univerzity. Žádost musí být rovněž zaslána vedoucímu pro 5. a 6. ročník na e-mailovou adresu nicholas.hill@englishcollege.cz.
- **účasti na školních výletech** vedených učiteli ECP je automaticky povolena
- **účasti na kroužcích (ECA)** organizovaných pracovníkem English College, bude automaticky povolena.
- absence související s **ECA** na akcích, které neorganizuje zaměstnanec English College, nebudou povoleny (např. akce modelu OSN).

Třídní učitel pravidelně vyhodnocuje absence. O neomluvených absencích a zvýšené omluvené absenci je informován vedoucí koleje.

3.1.2. Hodnocení a klasifikace při nízké docházce

Vyučující má právo nehodnotit žáka v rámci klasifikačního cyklu, pokud:

- absence v daném předmětu přesáhne 15 % odučených hodin,
- žák se účastnil méně než 50 % testů nebo jiných způsobů hodnocení

3.1.3. Podklady pro školu potřebné k povolení absence

Pokud žák chybí bez předchozího upozornění/dohody, administrátor docházky v daný den informuje rodiče, že jejich dítě není ve škole.

Škola si vyhrazuje právo povolit pouze nepřítomnost, která je nezbytná, a z důvodů, které považuje za oprávněné.

Pokud chce zákonný zástupce nezletilého žáka omluvit po školní akci mimo místo školy (např. při zpáteční cestě ze školního výletu apod.), musí alespoň týden předem zaslat organizátorovi akce e-mail, ve kterém uvede, kde a kdy může žáka uvolnit, a potvrdí, že od tohoto okamžiku přebírá za žáka plnou odpovědnost. Podobně musí učinit i žák starší 18 let.

Pro žáky starší 18 let: V případě opodstatněných pochybností o důvodu nepřítomnosti si škola může u jednodenní a delší nepřítomnosti vyžádat dodatečné podklady, aby mohla zvážit autorizaci absence. Může to být potvrzení od lékaře nebo jiný doklad.

3.1.4. Školní den a dočasný rozvrh

V době školního vyučování je škola otevřena od pondělí do pátku od 7.30 do 16.30 hodin. Škola nenese žádnou odpovědnost za žáky v areálu školy nebo v jeho okolí před touto dobou nebo po ní.

Po dobu, kdy škola působí na dvou místech, platí dočasný rozvrh s cílem minimalizovat přesuny učitelů a žáků mezi budovami. Rozvrh probíhá každý den od 8.00 do 16.00 hodin. Konkrétní časy vyučovacích hodin se mohou změnit po přestěhování.

Mimoškolní aktivity probíhají během poledních přestávek, po vyučování nebo v jinou dobu dle dohody.

3.1.5. Suplování hodin na konci vyučování

1. a 2. ročník: hodiny budou vždy suplovány. Žáci proto musí zůstat ve škole až do obvyklého času ukončení vyučovacího dne.

3. až 6. ročník: pokud nebude na poslední hodině dne přítomen stanovený vyučující, budou žáci uvolněni a bude jim umožněno opustit školu (ve čtvrtek to bude obvykle dříve).

3.1.6. Pozdní příchod

Žáci, kteří přicházejí pozdě nebo odcházejí ze školy dříve, se musí přihlásit a odhlásit na recepci nebo v kanceláři v Anexu.

Pokud chtějí žáci mladší 18 let odejít před koncem vyučování, musí mít povolení rodičů.

Pokud se žák necítí dobře nebo musí odejít během školního dne, nesmí opustit školu, aniž by se domluvil s administrátorem docházky v kanceláři (4.19) v Elektře nebo s někým v A06 v Anexu. Jakmile je se zákonným zástupcem dohodnuto, že žák může odejít, musí se odhlásit na recepci, pokud je v Elektře, nebo v A06 a A05 v Anexu.

Žáci starší 18 let musí při odhlašování uvést důvod a následně napsat e-mail na adresu absences@englishcollege.cz. Pokud žáci opustí školu bez dodržení těchto postupů, bude jejich nepřítomnost zaznamenána jako neomluvená.

3.1.7. Docházka na hodiny tělesné výchovy

Pokud se žák nemůže cvičit v hodině tělesné výchovy z důvodu předchozí nemoci, očekává se od něj, že se přesto hodiny zúčastní a bude plnit povinnosti nevyžadující fyzickou aktivitu nebo vypracuje písemnou práci reflektující sledovanou hodinu. Žádost rodičů o pasivní účast na hodině tělesné výchovy je třeba zaslat e-mailem na adresu PErequest@englishcollege.cz.

Pokud je pravděpodobné, že žák nebude mít možnost účastnit se hodiny tělesné výchovy **po dobu dvou týdnů nebo déle**, je třeba zaslat žádost rodičů včetně lékařského potvrzení na e-mailovou adresu PErequest@englishcollege.cz. Žádost musí obsahovat následující informace:

- celé jméno žáka
- jasně uvedený důvod neúčasti na tělesné výchově
- lékařské potvrzení
- dobu platnosti žádosti (od - do)

Vedoucí tělesné výchovy poté rozhodne, zda bude žák navštěvovat tělesnou výchovu jako pasivní účastník, nebo zda zajistí, aby se žák zaregistroval a pracoval pod dohledem v knihovně nebo v jiném vhodném prostoru.

Nepřítomnost, která se neřídí tímto postupem, bude zaznamenána jako neomluvená. Pokud se vaše dítě necítí dostatečně dobře na to, aby se dostavilo do hodiny tělesné výchovy, nemělo by být ve škole.

3.1.8. Individuální vzdělávací plán

3.1.8.1. Co je to individuální vzdělávací plán?

Individuální vzdělávací plán (dále jen "IVP") je forma denního studia, která umožňuje žákovi zvládnout obsah a rozsah učiva při nižším počtu vyučovacích hodin, aniž by byla ohrožena klasifikace žáka.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle IVP:

- A.** žákovi se **speciálními vzdělávacími potřebami** nebo **mimořádným nadáním**.
- B.** z důvodu **dlouhodobé nemoci**, a tedy zvýšené absence
- C.** také z jiných závažných důvodů:
 - žákovi 3. až 6. ročníku, který vykazuje **vynikající sportovní výkony** a výsledky (např. je v reprezentaci, je vítězem mistrovství ČR apod.).
 - žák 3. až 6. ročníku, který se věnuje **náročné umělecké mimoškolní činnosti**.

3.1.8.2. Požadavky na žádost o IVP

- A.** pro žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** nebo **mimořádně nadané žáky**
 - Školské poradenské zařízení vydá doporučení pro IVP.
 - Žák nebo zákonní zástupci zašlou žádost řediteli školy na adresu headmaster@englishcollege.cz. Žádost musí obsahovat základní údaje o žákovi (jméno, datum narození), datum podání žádosti a zejména dostatečné zdůvodnění žádosti a dobu požadované platnosti* IVP.
- B.** z důvodu **dlouhodobé nemoci**
 - Žák nebo zákonní zástupci zašlou žádost řediteli školy. Žádost musí obsahovat základní údaje o žákovi (jméno, datum narození), datum podání žádosti a zejména dostatečné zdůvodnění žádosti a dobu požadované platnosti* IVP.
 - K žádosti musí být přiloženo vyjádření/doporučení lékaře.
- C.** z důvodu **náročné sportovní mimoškolní činnosti**
 - Žák nebo zákonní zástupci zašlou žádost řediteli školy. Žádost musí obsahovat základní údaje o žákovi (jméno, datum narození), datum podání žádosti a zejména dostatečné zdůvodnění žádosti a dobu požadované platnosti* IVP.
 - K žádosti musí být přiloženo doporučující stanovisko sportovního klubu, jehož je žák členem. Toto potvrzení musí být vydáno sportovní organizací zastupující tento sport v České republice.
 - K žádosti musí být přiložen tréninkový plán potvrzený sportovním oddělením.

3.1.8.3. Předpoklady pro povolení IEP ředitelem školy

- Žádost o povolení IEP obsahuje všechny požadované dokumenty.
- Žák:
 - neměl v předchozím školním roce známku 2 nebo 3 z chování
 - nedostal ředitelskou důtku

- neměl účast na jakémkoli incidentu spojeném s alkoholem, návykovými látkami, šikanou nebo nošením zbraní do školy.
- Žák v předchozím školním roce plnil všechny úkoly vyplývající z individuálního vzdělávacího plánu.
- V případě žádosti z důvodu náročné mimoškolní sportovní činnosti žák reprezentuje ECP na školních sportovních akcích.

3.1.8.4. Platnost individuálního vzdělávacího plánu

- IVP nabývá platnost až po podpisu finálního dokumentu IVP vytvořeného vedoucím koleje. Žák může dočasně odcházet z výuky na základě IVP po dobu 30 dnů od předběžného schválení žádosti ředitelem školy. Pokud však po uplynutí jednoho měsíce od podání původní žádosti není finální dokument podepsán rodiči, učiteli a ředitelem, žák již nemůže na základě IVP odcházet z výuky a jeho absence bude neomluvena.
- IEP lze v průběhu školního roku podle potřeby upravovat.
- IEP je platný pouze pro aktuální školní rok. Pokud důvody pro jeho pokračování trvají, je nutné o tento studijní plán žádat znovu pro každý následující školní rok.
- Pokud dojde k závažnému porušení schváleného individuálního studijního plánu, může ředitel školy rozhodnout o jeho zrušení.

*Žádost se podává na dobu určitou, maximálně na jeden školní rok.

Pokud nenastanou výjimečné okolnosti, žádosti o individuální vzdělávací plán (IVP) a další individuální úlevy budou vyřizovány pouze v případě, že je rodiče podají během září nebo ledna. Způsob hodnocení bude jasně uveden v IVP a každý žák obdrží odpovídající a rovnocenné studijní známky. Žákům, kteří nedodržují podmínky IVP (např. nenavštěvují knihovnu, pokud je to uvedeno), může být dle uvážení ředitele školy IVP zrušen.

3.1.9. Uvolnění z tělesné výchovy

- Žák může být uvolněn z tělesné výchovy částečně nebo zcela v souladu s vyhláškou č. 391/2013 Sb. o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu.
- Žádost o úplné/částečné uvolnění z tělesné výchovy lze podat pouze na období pololetí nebo celého školního roku.
- V případě **částečného uvolnění z tělesné výchovy** je učitel povinen zohlednit omezení žáka a přistupovat k jeho výuce individuálně. Učiteli tělesné výchovy musí být předloženo potvrzení od lékaře, přičemž lékař musí přesně určit činnosti, ze kterých je žák v hodině tělesné výchovy uvolněn. Žák obvykle dostane známku.
- V případě **úplného uvolnění z tělesné výchovy** žák necvičí, ale je povinen být registrován v knihovně nebo na jiném vhodném místě v budově školy. Pokud jsou hodiny tělesné výchovy naplánovány jako první nebo poslední ve vyučovacím dni, může být žák uvolněn ze školy podle odst. 2 § 50 zákona č. 48/2004.

Žádost o uvolnění z tělesné výchovy podává zákonný zástupce nebo zletilý žák řediteli školy.

K žádosti je třeba doložit lékařskou zprávu. V lékařské zprávě je uvedeno, na jakou dobu je žák uvolněn a zda se jedná o úplné uvolnění z tělesné výchovy nebo pouze o částečné uvolnění. V případě částečného uvolnění musí lékař přesně určit činnosti, ze kterých je žák v hodinách tělesné výchovy uvolněn.

Žádost a lékařská zpráva se doručí řediteli školy do 30. září nebo do 30. ledna. Pozdější žádosti budou brány v potaz pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).

O žádosti rozhodne ředitel školy a informuje o tom zákonného zástupce.

3.1.10. Uvolnění z výuky cizího jazyka v 5. a 6. ročníku

Žáci, kteří splňují níže uvedená kritéria, budou po nástupu do 5. ročníku mít povinně hodiny cizího jazyka (němčina/francouzština/španělština), a to až do konce 6. ročníku, pokud budou platit všechny tři kritéria:

- žák skládá maturitu
- žák nestuduje němčinu/francouzštinu/španělštinu B jako předmět IB
- žák nemá certifikát B1 (nebo vyšší) z jazyka, který studoval ve 3.-4. ročníku

V případě, že student získá certifikát B1 (nebo vyšší) z jazyka studovaného ve 3. a 4. ročníku, mohou rodiče požádat ředitele školy o uvolnění z předmětu.

Certifikát je třeba zaslat na adresu headmaster@englishcollege.cz spolu s e-mailem se žádostí o uvolnění z výuky jazyka.

Žáci musí navštěvovat výuku do doby, než jim bude uvolnění formálně uděleno a potvrzeno ředitelem školy.

3.2. Chování

3.2.1. Povinnosti školy v případě závažných incidentů týkajících se chování

Škola má zákonnou povinnost informovat speciální orgány (např. policii/sociální služby), pokud existuje podezření na závažný incident. Škola má tuto povinnost i v případě, že si to rodiče nepřejí.

Škola je povinna nahlásit OSPOD každý případ, který nasvědčuje tomu, že se nezletilé dítě mohlo stát obětí trestného činu (stačí pouze podezření). Tato povinnost vyplývá ze zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí (§ 6 + § 10/4).

3.2.2. Mobilní telefony a notebooky

Používání mobilních telefonů a notebooků ve vyučovacích hodinách je v kompetenci vyučujícího (po konzultaci s vedoucím oddělení podpory vzdělávání).

Standardně platí, že používání telefonů během vyučování není běžně povoleno a měly by být vypnuté a uložené v tašce žáka. Pokud žák zneužívá technologie během vyučování,

může očekávat, že mu bude zařízení pro danou hodinu zabaveno, a za opakované zneužívání může být napomenut.

Telefony jsou v tichém režimu, v taškách/kabátech, zařízení jsou v režimu "nerušit" a sluchátka jsou odložena, víka notebooků zůstávají zavřená, pokud učitel nerozhodne jinak.

- Mobilní telefony ani jiná zařízení si nikdy neberte do zkušební místnosti. Na zkoušky se nesmí nosit přenosná zařízení ani hodinky, jinak bude student diskvalifikován. Zkušební řád nepovoluje žádná zařízení schopná mobilní komunikace. Důrazně doporučujeme, aby žáci nenosili do školy nositelnou technologii, protože pravděpodobně odvádí pozornost více než jiná mobilní zařízení.
- Mobilní telefony, fotoaparáty ani jiná zařízení se nesmí používat k nahrávání, filmování nebo fotografování učitelů nebo jejich výuky bez jejich svolení. Žáci také nesmí fotografovat ani šířit žádné snímky jiných žáků bez jejich svolení.
- Žádné informace ani materiály související se školou nesmí být umístěny na sociálních sítích, jako je Facebook nebo YouTube, ani na jiných veřejných webových stránkách, ani poskytnuty médiím bez svolení ředitele školy nebo vedoucích kolejí/týmu 5. a 6. ročníku.

Žáci jsou povinni mít lehký přenosný notebook. Budou jej pravidelně používat ve výuce; učební plán obsahuje zakomponované aktivity v oblasti ICT, které jednak podporují výuku a hodnocení v daném předmětu, jednak žákům pomáhají technologie efektivně užívat. Očekáváme, že žáci předloží podstatnou část práce v programu IB elektronicky.

3.2.3. Oblečení

Žáci mají právo chodit do školy v oblečení, ve kterém se cítí pohodlně, v souladu s našimi pravidly oblékání. ECP neurčuje genderově odlišné oblečení ve škole ani na žádných našich akcích.

Oblečení a body-piercing by měly odrážet důležitost bezpečnosti při tělesné výchově a dalších pohybových aktivitách. Pokud máme obavy ohledně piercingu na těle nebo potenciálně nebezpečného oblečení, upozorníme na to dotyčné žáky.

Pokud se budeme domnívat, že oblečení nebo vzhled žáka je nevhodný, nejprve si s ním promluvíme a v případě potřeby zapojíme i jeho rodiče. V situacích, kdy se domníváme, že volba žáka není v souladu s našimi pravidly oblékání nebo obecným étosem, ho můžeme požádat, aby se převlékl, a v případě potřeby požádat rodiče, aby si pro něj přišli.

Hodiny tělesné výchovy

Úbor na tělocvik se skládá z vhodného sportovního oblečení, doplněného spodním prádlem a ponožkami, a sportovní obuvi (vnitřní nebo venkovní, podle potřeby). Očekává se, že si žáci na hodiny tělesné výchovy a sportu sundají všechny šperky. Na hodiny tělesné výchovy, které se v chladnějších měsících konají venku, si žáci mají přinést vhodné oblečení.

Pokud žák navštěvuje hodiny tělesné výchovy, ale nemůže se jich aktivně zúčastnit, má se přesto převléknout do tělocvičného úboru.

3.2.4. Cennosti, skříňky a ukládání velkých předmětů

Žáci dostanou klíč od skříňky. Ztracené klíče je třeba uhradit (70 Kč), podobně zapomenuté klíče (20 Kč). Šatní skříňky musí být vždy před letními prázdninami vyprázdněny a vše, co v nich zůstane, může škola vyhodit nebo věnovat na charitativní účely.

Žáci, kteří si do školy nosí vlastní hudební nástroje, mohou požádat o vhodné místo k jejich uložení, i když takové místo nelze zaručit. Pokud s tím potřebujete pomoci, obraťte se na svého vedoucího koleje.

Škola nemůže převzít odpovědnost za ztracený, odcizený nebo poškozený majetek. Žáci by si do školy neměli nosit **drahé předměty ani velké částky peněz**.

Peníze by měly být svěřeny členovi personálu. V případě jakékoli ztráty ji žáci musí nahlásit [pomocí formuláře pro ztrátu majetku](#), který najdete také na intranetové stránce Student Room.

Žáci by neměli nosit cennosti do sportovních zařízení a škola nemůže nést žádnou odpovědnost za ztrátu nebo poškození mimo vlastní budovy.

3.2.5. Jídlo a pití

Čaj a kávu a jiné teplé nápoje si žáci mohou do výuky nosit pouze v opakovaně použitelném hrnku/lahvi se zajištěným víčkem, které lze konzumovat bez sejmutí víčka.

3.2.6. Používání knihovny

Výpůjčky a vracení

Všichni žáci mohou:

- přijít do knihovny a vybrat si knihy osobně
- Použít Accessit k rezervaci knih online
- Vyzvednout si rezervaci knih v místě, kde se žák obvykle zdržuje
- Vracet knihy, notebooky nebo nabíječky do knihovny (Žáci, kteří sídlí v Elektře, vrací knihy tak, že je vhodí do boxu na vracení knih umístěného ve studentské šatně. Notebooky se vrací na recepci).

Knihovní zdroje po vypršení výpůjční lhůty

Žáci a zaměstnanci mají možnost zkontrolovat, kdy vyprší výpůjční lhůta, a mohou si ji elektronicky prodloužit prostřednictvím systému Accessit. Automatické upomínky se zasílají e-mailem. Pokud knihy nebudou vráceny čtyři týdny po uplynutí výpůjční lhůty, bude žákům účtován poplatek za jejich náhradu.

Výpůjční lhůta učebnic

Učebnice se půjčují na dobu trvání studijního programu žáka. Žáci 1. a 2. ročníku tak mají učebnice na jeden školní rok, žáci 3. a 5. ročníku do ukončení příslušného programu

IGCSE nebo pre-IB. Učebnice, které nebudou vráceny po ukončení programu žáka, budou považovány za ztracené a bude vypracován výpočet nákladů na učebnici, který bude předán žákovi.

3.2.7. Hodnocení chování

Na pololetním vysvědčení a vysvědčení na konci roku budou žáci hodnoceni známkou (1-3) za chování. Většina žáků by měla počítat se známkou 1, ale v případě špatného chování může ředitel školy po konzultaci s učiteli, třídním učitelem a vedoucím koleje udělit známku 2 nebo 3, jak je popsáno níže.

Stupeň 2: Může být udělen za pokračující špatné chování, pokud předchozí napomenutí a důtky nevedly ke zlepšení; za slabou snahu v hodinách a při plnění domácích úkolů; za nedodržování hlavních termínů pro vypracování IB úkolů, pozdní příchody a neomluvené absence; nebo za jiné špatné chování a porušení školního řádu.

Stupeň 3: Může být udělen poté, co žák účinně nereagoval na předchozí varování a důtky a na stupeň 2 za chování (z výše uvedených důvodů) nebo za závažné pozdní příchody a neomluvené absence. Dále může být udělen za závažné přestupky a závažné porušení školního řádu, jako je držení návykových látek nebo obchodování s nimi, fyzické napadení, poškození majetku, krádež, šikana atd.

3.3. Zdraví a bezpečnost

3.3.1. Přesuny mezi školními působišti

Škola nenese odpovědnost za žáky, pokud nejsou pod dohledem, například když cestují mezi jednotlivými budovami nebo opouštějí areál školy o přestávkách a v době oběda. Všichni žáci mohou o přestávkách a v době oběda opustit areál školy.

Při pobytu mimo školu nebo při přesunech mezi jednotlivými budovami školy jsou žáci povinni:

- používat veřejnou dopravu nebo chodit pěšky
- dodržovat zásady bezpečnosti silničního provozu, chodit po chodnících, používat přechody pro chodce nebo veřejnou dopravu. Doporučené trasy pro přesun mezi:

Elektrou a Anexem (podzim):

- Městskou hromadnou dopravou (celkový čas cca 20 minut): Tramvaj č. 7 nebo 8 směr U Elektry - Nádraží Libeň a dále autobusy bo. 177, 183, 136 ve směru Nádraží Libeň - Vysočanská.
- [Pěšky](#) (celkový čas cca 30 minut): Trasa vede ulicemi Špitálská a Zákostelní, kde se napojuje na Naučnou stezku Praha 9 - jihovýchodní trasa. Naučná stezka/doporučená trasa pokračuje ulicemi Nemocniční, U Vysočanského pivovaru, Za Lidovým domem, podél Rokytky a ragbyového hřiště. Před mostem za ragbyovým hřištěm schválená trasa opouští naučnou stezku a za mostem se napojuje na cyklotrasu A26. Schválená trasa pak pokračuje do ulice U Elektry a dále do ulice Sousedíkova.

Sokolovská a sportovní areál UNYP Arena (Sparta).

Žáci potřebují dojíždět na hodiny tělesné výchovy do UNYP Areny. Žáci musí jít přímo na místo konání tělesné výchovy ze Sokolovské/Anexu, a to po schválené trase. [Schválená trasa](#) vede ulicemi Sokolovská, K Moravině a Kovanecká a trvá 13 minut pěším tempem.

Sokolovská a Volejbal Praha

Žáci se potřebují dopravit na hodiny tělesné výchovy na volejbalové kurty, [a to po schválené trase](#) Freyovou a U Lidového domu. Cesta trvá přibližně 10 min.

Další místa konání

Příležitostně jsou využívána i další sportoviště pro jiné specifické sporty (plavání, bruslení). Kromě toho mohou být další sportoviště využívána pro umělecké akce, jazykové zkoušky apod. Při těchto příležitostech se žáci musí řídit pokyny obsaženými v komunikaci s rodiči (a zveřejněnými na Google Classroom).

3.3.2. Přístup do budovy školy

Přístup do budovy školy je možný pouze přes recepci. Žáci používají ke vstupu do budovy školy Elektra svůj čip. V Anexu mohou žáci pro vstup do našich prostor použít kartu ISIC. Pokud žák ztratí nebo poškodí svoji kartu ISIC nebo svůj čip, musí o tom informovat recepční a nechat si na vlastní náklady neprodleně vystavit nový průkaz ISIC nebo čip.

Všichni návštěvníci se musí zaregistrovat na recepci a nosit návštěvnickou visačku při návštěvě Elektry. Při návštěvě Anexu by se měli nechat zapsat členem vedení školy. Žáci nesmí do školy nikoho přivést bez povolení získaného nejméně 48 hodin předem od člena vedení.

Žáci mají možnost zůstat v areálu školy o přestávkách a v době oběda. Jídelna je k dispozici v Elektře a na obou pracovištích mají žáci k dispozici mikrovlnné trouby a místo k jídlu. Žáci však mohou o přestávkách a v době oběda areál školy také volně opustit. Při pobytu mimo areál školy nejsou žáci pod dohledem a je jejich povinností dodržovat pokyny uvedené v oddíle Zdraví a bezpečnost.

Parkování na místě není žákům k dispozici ani v Anexu, ani v Elektře. Žáci přijíždějící do školy auty a parkující v blízkosti školy tak činí na vlastní nebezpečí. Žáci nesmějí během školního dne používat svá auta ani jiné nezávislé dopravní prostředky k přesunu z jednoho místa školy na druhé, k cestě na hodiny tělesné výchovy, během školních výletů nebo jiných akcí pořádaných školou.

Od žáků se očekává, že se budou chovat tak, aby neohrozili vlastní zdraví a bezpečnost a zdraví a bezpečnost ostatních.

3.3.3. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví

- chraňte své vlastní zdraví a bezpečnost tím, že se budete chovat zodpovědně a dodržovat všechna pravidla, která platí při používání vybavení nebo při účasti na hodinách a aktivitách spojených s rizikem;
- pokud spatříte nebezpečí nebo riziko, ohlašte je a nenechte to na někom jiném, jinak za to můžete být odpovědní;

- v případě nebezpečí uposlechněte pokynů, které jste dostali, a pokud je to nutné, evakuujte budovu a shromážděte se venku podle pokynů, které vám dal učitel, a podle mapy zveřejněné v příručce pro studenty;
- pokud se cítíte špatně nebo jste zraněni, ohlašte se službu konajícímu učiteli nebo se dostavte přímo do učebny 4.19 v Elektře nebo A5 či A6 v Anexu, kde vám kvalifikovaná osoba poskytne první pomoc, zatelefonuje rodičům nebo vyhledá odbornou lékařskou pomoc; žáci nesmí opustit prostory, aniž by o tom informovali kancelář nebo zaměstnance;
- dbejte zvýšené opatrnosti při používání zařízení, které by mohlo být nebezpečné, například v přírodovědných laboratořích nebo tělocvičně, a vždy dodržujte zveřejněná pravidla nebo pokyny učitelů či jiných kvalifikovaných osob;
- nezneužívejte bezpečnostní zařízení, jako jsou hasicí přístroje apod., což je závažná věc a trestný čin;
- pohybujte se po budově spořádaně: nikdy neběhejte po chodbách nebo schodištích a nepřekážejte tam;
- pomáhajte udržovat školu čistou a uklizenou; pamatujte, že čistota a pořádek pomáhají předcházet nehodám, a využívejte recyklační prostory určené k odkládání plastů a papíru;
- pokud se učitel nedostaví do deseti minut po začátku vyučovací hodiny nebo školní aktivity, neprodleně informujte zástupce ředitele nebo ředitelnu;
- nahlašte jakoukoli škodu, kterou způsobíte nebo které si všimnete.

3.3.4. Postupy při nouzové evakuaci

V Anexu

V případě požárního poplachu v Anexu musí žáci:

- opustit budovu v klidu a potichu.
- zanechat své věci
- shromáždit se podle svých tříd na nádvoří vlevo při východu z Anexu a stát v tichosti, dokud situace neskončí.

V Elektře

- opusťte budovu v klidu a v tichosti podle všech pokynů zaměstnanců.
- své věci zanechte v budově.

V Sokolovské

- opusťte budovu klidně a tiše podle všech pokynů zaměstnanců.
- žáci se seřadí do třídních skupin a jsou zapsáni třídním učitelem. O přestávce nebo v době oběda je registruje učitel předchozí třídy.

- své věci zanechte v budově

3.4. Hodnocení a akademická bezúhonnost

3.4.1. Akademická bezúhonnost

Škola provádí všechny testy a zkoušky v souladu s pravidly a předpisy, které platí pro mezinárodní zkoušky (IGCSE, IB), ale očekávání se vztahují na veškerou školní práci. Nepodvádět znamená, že všechny práce, které žáci odevzdávají (domácí úkoly, seminární práce, projekty, skripta ke zkouškám a dokonce i ústní zadání), musí být jejich vlastní prací. Pokud jsou použity zdroje nebo je na ně odkazováno, musí být plně a náležitě uvedeny. Žáci by si také měli vést přehledné a podrobné poznámky o výzkumu na Google Drive, aby měli důkazní stopu prokazující vlastní práci.

Příklady podvádění jsou následující:

- **Plagiátorství:** je definováno jako vydávání cizí práce za vlastní. To může znamenat kopírování práce jiného žáka nebo kopírování z knihy či internetu. Může také znamenat parafrázování cizí práce bez uvedení zdroje. Patří sem i text vytvořený umělou inteligencí (UI), a to buď z již existujícího obsahu vytvořeného UI, nebo z obsahu vytvořeného UI na základě pokynů zadaných přímo dotyčným žákem.
- **Spolčení:** je definováno jako spolupráce s jiným žákem, která nebyla schválena učitelem.
- Používání UI k tvorbě práce, o níž tvrdíte, že je vaše vlastní, nebo používání nástrojů ke zlepšení vašeho písemného projevu (s výjimkou základních standardních nástrojů kontroly pravopisu a gramatiky, které najdete ve Wordu a Googlu atd.), pokud to není výslovně povoleno učitelem.
- Přinášení nepovolených materiálů ke zkoušce, jako jsou poznámky, USB zařízení, mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, nepovolené slovníky nebo kalkulačky nebo opravné tekutiny/pásky.
- Výměna informací během zkoušky nebo nahlížení do cizí práce.
- Duplikace práce: týká se především práce IB. Žák například nemůže vypracovat rozšířenou esej na téma totožné s tématem interně hodnocené práce.
- Jakékoli nedodržení pokynů během zkoušky.
- Vymýšlení údajů
- Krádež zkouškových zadání nebo hodnotících materiálů nebo pokus o získání přístupu k nim
- Napomáhání jinému žákovi při některém z výše uvedených kroků

Důkazy o podvádění budou mít pravděpodobně za následek písemné napomenutí žáků, známky 2 nebo 3 z chování a neúspěšné hodnocení dané práce. Podvádění při externích zkouškách, jako je IGCSE nebo IB, musí být nahlášeno zkušební komisi a může mít za

následek diskvalifikaci v dané zkoušce nebo ve všech zkouškách a také pravděpodobné uplatnění školních sankcí.

3.4.2. Hodnocení výsledků

Hodnocení v ECP pomůže žákům pochopit jejich současnou úroveň znalostí a dovedností a způsob, jakým se mohou v budoucnu zlepšit. Učitelé vysvětlí, jak se ke známám dochází, a sdělí použitá schémata známek a kritéria úspěšnosti.

Známky za výsledky v ECP se udělují podle našich standardizovaných kritérií hodnocení. Tento rámec je navržen tak, aby důsledně podporoval žáky v rozvíjení studijních dovedností potřebných k úspěchu v IB a později v životě a oceňoval přístupy k učení vyššího řádu, jako je analýza, hodnocení a tvorba.

Učitelé používají svůj odborný úsudek a uplatňují kritéria způsobem, který odpovídá úrovni studia, takže přesné požadavky na dosažení jednotlivých známek se budou lišit podle ročníku a předmětu. Princip, na němž je založeno známkování, zůstává jednotný.

Tabulka 3.2 - Standardizované známkování podle ECP

Standardizovaná kritéria hodnocení

7	Žák prokazuje výjimečné znalosti a porozumění v předmětu. Je schopen analyzovat a hodnotit informace a samostatně využít dosavadní znalosti při studiu. Je zdatný při řešení složitých problémů v neznámém kontextu. Žák soustavně prokazuje kreativní a kritické myšlení a dokáže využít znalosti v novém kontextu, často samostatně a bez vedení vyučujícího. Komunikuje jasně, výstižně a logicky, používá správně jazyk a odborné termíny.
6	Žák prokazuje velmi dobré znalosti a porozumění v předmětu. Je schopen analyzovat a hodnotit informace, dospět k platným závěrům a jasně je vysvětlit. Je schopen řešit složité problémy v neznámém kontextu a s nápovědou využít dosavadní znalosti při studiu. Žák často prokazuje kreativní a kritické myšlení a dokáže využít znalosti v novém kontextu s občasným vedením vyučujícího. Komunikuje obvykle jasně, výstižně a logicky, používá správně jazyk a odborné termíny.
5	Žák prokazuje dobré znalosti a porozumění v předmětu. Je někdy schopen analyzovat a hodnotit informace, ale jeho práce bývá více popisná než analytická. Je obvykle schopen řešit složité problémy ve známém kontextu. Žák někdy prokazuje kreativní a kritické myšlení a dokáže využít znalosti ve známých situacích a neznámém kontextu. Komunikuje obvykle jasně, výstižně a logicky, často používá správně jazyk a odborné termíny.
4	Žák prokazuje slušné znalosti a porozumění v předmětu, ale s určitými mezerami. Je někdy schopen analyzovat a hodnotit informace, ale jeho práce je obvykle více popisná než analytická. Je schopen řešit základní problémy. Žák někdy prokazuje kreativní a kritické myšlení a dokáže někdy využít znalosti ve známých situacích a neznámém kontextu. Komunikuje obvykle jasně, výstižně a logicky, používá občas správně jazyk a odborné termíny.
3	Žák prokazuje základní znalosti a porozumění v předmětu, ale s určitými mezerami. Jen zřídkakdy je schopen řešit základní problémy.

	Žák prokazuje základy kreativního a kritického myšlení, ale není flexibilní v přístupu k problémům a je pro něj obtížné využít znalosti v neznámém kontextu. Komunikuje občas nejasně, se zjevným nepochopením. Jen málo používá odborné termíny.
Stupně hodnocení “nedostatečný”	
2	Žák prokazuje nedostatečné znalosti a porozumění v předmětu, s mnoha mezerami. Jen zřídkakdy je schopen aplikovat tuto znalost na jakýkoli kontext nebo problém. Má malou nebo žádnou schopnost řešit problémy. Komunikuje často nejasně, mimo souvislost nebo prokazuje vysokou míru nepochopení.
1	Žák prokazuje velmi malé nebo žádné znalosti v předmětu a není schopen vyřešit ani nejjednodušší problém. Komunikuje nejasně, mimo souvislost nebo prokazuje vysokou míru nepochopení.

Žáci všech předmětů na ECP obdrží známky v rozmezí 7 až 1. Známky v rozmezí 3 až 7 jsou považovány za známky prospěchu. Žáci se známkou 3 v některém předmětu však budou muset tvrdě pracovat na jejím zlepšení. Žáci budou muset dokončit všechny práce navíc, které jim škola zadá, aby jim pomohla dohnat nedostatky.

Tabulka 3.3 - Známky používané na vysvědčeních

Známka IB	Ekvivalent na anglickém vysvědčení (ATT)	Ekvivalent na českém vysvědčení
7	7	1-výborný
6	6	1-výborný
5	5	2-chvalitebný
4	4	3-dobry
3	3	4-dostatečný
2	2	5-nedostatečný
1	1	5-nedostatečný

Kromě pololetního vysvědčení a vysvědčení na konci roku obdrží žáci čtyři průběžná hodnocení (dvě pro 6. ročník), která škola využívá ke sledování pokroku. Tyto známky mají ukázat aktuální hodnocení práce žáků (za posledních 6-8 týdnů). Žákům, kteří nedosahují očekávané úrovně, bude nabídnuta podpora, která jim pomůže známky zlepšit. První průběžné hodnocení bude také obsahovat komentář pro nové žáky, kde jejich třídní učitel shrne, jak se ve škole zabydleli.

V polovině roku a na konci roku obdrží žáci také známku, která se objeví na jejich oficiálním vysvědčení za toto období. Tyto známky budou odrážet celkové výsledky žáka v těchto pololetních obdobích.

3.4.3. Hodnocení přístupu k učení

Žáci budou rovněž hodnoceni známkou, která vyjadřuje, jak dobře se zapojují do výuky a jaký je jejich přístup ke studiu. Znamky jsou stanoveny na následující stupnici:

A = velmi svědomitý

B = dobrý

C = uspokojivý

D = slabý

E = neuspokojivý

Každý klasifikační stupeň je charakterizován souborem postojů uvedených níže. Tento model slouží k nejlepšímu možnému zařazení a žáci nemusí nutně splňovat všechny charakteristiky v dané kategorii.

Tabulka 3.4 - Průvodce přístupem k učení ECP

A

- Projevuje mimořádné zaujetí, nadšení a zájem o učení.
- Aktivně klade otázky/navrhuje postupy a kroky při zkoumání problémů, událostí a témat z různého úhlu pohledu.
- Je kreativní, rozvíjí alternativní přístupy a je připraven/a přijímat rizika při učení.
- Postupuje samostatně, ale efektivně spolupracuje s ostatními.
- Vlastní učení má pod kontrolou a přijímá za něj odpovědnost (včetně dodržování termínů); docházka je bezvadná nebo téměř bezvadná.
- Má vždy potřebné pomůcky včetně učebnic.

B

- Je silně motivován/a k učení a využívá co možná nejlépe každou příležitost.
- Klade otázky a tím dále rozvíjí své učení.
- Je připraven/a využívat různých přístupů a učí se z vlastních chyb.
- Často projevuje schopnost pracovat samostatně, ale pracuje efektivně i v týmu.
- Efektivně si rozvrhuje čas a zvládá úkoly včetně domácích úkolů a plnění termínů; docházka je výborná a všechny zameškané hodiny si nahradí.
- Výjimečně nemá potřebné pomůcky, učebnice apod.

C

- Projevuje zájem o zlepšení v učení.
- Někdy vyhledává pomoc od učitelů nebo ostatních žáků.
- Má sklon spoléhat na ostatní žáky při hledání alternativních nebo kreativních přístupů, ale přijímá je a realizuje; obecně zůstává ve své komfortní zóně.
- Účastní se všech fází vyučovací hodiny.

- Domácí úkoly vypracovává v přijatelné kvalitě, obvykle dodržuje termíny; docházka je dobrá.
- Obvykle má potřebné pomůcky/učebnice.

D

- Někdy postrádá motivaci k učení a nechá se odradit neúspěchem.
- Snadno ztrácí koncentraci na daný úkol, ale reaguje na vedení učitele.
- Projevuje se váhavě, má-li pozměnit nebo opustit zavedené přístupy.
- Váhá, pokud se má účastnit všech aktivit a je méně aktivní při práci v týmu.
- Je pro něj/ni obtížné dodržovat termíny a učení je narušováno častými absencemi.
- Někdy nemá potřebné pomůcky/učebnice.

E

- Projevuje malý zájem o lepší pochopení vyučované látky, snadno se nechá odradit neúspěchem.
- Neklade otázky.
- Celkově je pasivní a často není zapojen/a do učení.
- Ve třídě se chová nekooperativně/vyrušuje, což má důsledek na jeho/její vlastní učení i na učení ostatních, v týmech i v celém kolektivu.
- Učení je silně poznamenáno neustálými absencemi, termíny jsou často nesplněny.
- Často nemá potřebné pomůcky/učebnice.

3.4.4. Postup z ročníku do ročníku

Kritéria docházky

Pokud je docházka žáka v daném předmětu nižší než 85 % a/nebo žák nesplnil požadavky na hodnocení, nemusí mu být na vysvědčení na konci roku přidělena známka.

Akademická kritéria

Akademická kritéria pro postup jsou uvedena níže.

Tabulka 3.5 - Průběžné hodnocení (Progress Check)

Známka ECP	Česká známka	Důvod udělení	Zdůvodnění/Další postup
1 nebo 2	-	Slabé výsledky a neodevzdaná práce z důvodů, které jsou pod kontrolou žáka/jeho rodičů	Průběžné hodnocení dává rodičům, žákům a učitelům přesnou představu o výsledcích práce v několika předchozích týdnech.
U	-	Žák nemusí být klasifikován v rámci obvyklého hodnotícího cyklu, protože neodevzdal práci z důvodů, které jsou mimo jeho kontrolu/kontrolu jeho rodičů	Hodnocení by mělo být uděleno během 3 týdnů, pokud se nevyskytnou mimořádné důvody, které by tomu zabránily.
R	-	Uvolněn z výuky předmětu	Žák je z výuky uvolněn na žádost rodiče, která byla schválena ředitelem školy.

Tabulka 3.6 - Pololetní vysvědčení

Známka ECP	Česká známka	Důvod udělení	Zdůvodnění/Další postup
1 nebo 2	5 - nedostatečný	Slabé výsledky a neodevzdaná práce z důvodů, které jsou pod kontrolou žáka/jeho rodičů.	Žák neprospěl v pololetí. Rodiče jsou informováni. Vedoucí koleje/vedoucí 5.-6. ročníku kontaktuje rodiče a příčiny neúspěchu s nimi probere, případně za přítomnosti příslušného předmětového učitele.
U	neklasifikován	Žák nemusí být klasifikován v rámci obvyklého hodnotícího cyklu, protože neodevzdal práci z důvodů, které jsou mimo jeho kontrolu/kontrolu jeho rodičů.	Hodnocení by mělo být uděleno během následujících 3 týdnů, pokud se nevyskytnou mimořádné důvody, které by tomu zabránily.
R	uvolněn	Uvolněn z výuky předmětu.	Žák je z výuky uvolněn na žádost rodiče, která byla schválena ředitelem školy.

Tabulka 3.7 - Vysvědčení na konci školního roku*

Známka ECP	Česká známka	Důvod udělení	Zdůvodnění/Další postup
1 nebo 2	5 - nedostatečný	Slabé výsledky a neodevzdaná práce z důvodů, které jsou pod kontrolou žáka/jeho rodičů	Žáci, kteří mají tři a více hodnocení "nedostatečný", nemohou pokračovat do dalšího ročníku a musejí žádat ředitele o souhlas, pokud chtějí opakovat ročník. Do dalšího ročníku nemohou postoupit. Pokud bude žák hodnocen nedostatečně (1 nebo 2 v ECP známce), rodiče budou kontaktováni příslušným vedoucím fakulty, který jim nabídne setkání (osobně nebo online), aby situaci probrali. Tento kontakt bude proveden předtím, než zástupce ředitele odešle oficiální dopis, v němž

			rodiče upozorní na jejich práva a možnosti. Žáci, kteří mají jednu až dvě nedostatečné, musejí konat opravné zkoušky nejpozději do konce srpna. Zkouška bude hodnocen komisí tří hodnotitelů. Žák může postoupit do dalšího ročníku, pokud u všech opravných zkoušek uspěje, jinak musí žádat ředitele o souhlas, pokud chce opakovat ročník.
U	neklasifikován	Žák nemusí být klasifikován v rámci obvyklého hodnotícího cyklu, protože neodevzdal práci z důvodů, které jsou mimo jeho kontrolu/kontrolu jeho rodičů	Žákovi je zadána práce/projekt, která musí být vypracována přes léto, tzv. doplnění klasifikace. Pokud je tato práce uspokojivě dokončena do konce září, žák dostane známku a prospěje. V opačném případě obdrží nedostatečnou. Pokud žák v náhradním hodnocení neprospěje, má právo na opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
R	uvolněn	Uvolněn z výuky předmětu	Žák je z výuky uvolněn na žádost rodiče, která byla schválena ředitelem školy

(*) Žáci 6. ročníku nejsou připuštěni k ústní maturitní zkoušce z češtiny, pokud je na jejich závěrečném vysvědčení hodnocení „neklasifikován“ nebo „nedostatečný“. Jestliže neprospějí, musejí vypracovat zadání přes léto, pokud chtějí skládat ústní maturitní zkoušku v podzimním termínu (ústní maturitní zkouška je nedílnou součástí maturity z češtiny a bez ní nelze získat maturitní vysvědčení).

V případě, že má rodič nebo zákonný zástupce pochybnost o hodnocení v pololetí nebo na konci roku, může se odvolat k řediteli školy do tří dnů od obdržení informace o známce.

Náhradní hodnocení

Žáci, kteří z jakéhokoliv důvodu nejsou klasifikováni na konci druhého pololetí, mají nárok na náhradní hodnocení, které musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Toto hodnocení není komisionální zkouška. Pokud žák v náhradním hodnocení neprospěje, má právo na opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, ale hodnocení musí být za 1. pololetí uzavřeno do 30. června, za 2. pololetí do 30. září. Pokud žák neuspěje, může požádat o opakování ročníku nebo školu opustí.

3.4.5. Komisionální zkouška

Podrobné informace o konání komisionální zkoušky

Komisionální zkouška je viva voce (ústní zkouška) a účastní se jí tříčlenná komise: ředitel školy (nebo jím pověřený zástupce) a v ideálním případě dva odborníci na daný předmět, z nichž jeden by měl být původním učitelem předmětu (pokud je to možné). Cílem je důkladně posoudit žákovo porozumění a k procesu by se mělo přistupovat neutrálně, bez předem dané snahy o potvrzení nebo zrušení původní známky. Rodič (rodiče) může (mohou) požádat o přítomnost, ale její umožnění záleží pouze na rozhodnutí ředitele školy.

Postup

- Pokud je z důvodu více neúspěšných předmětů nutné konat více komisionálních zkoušek, měly by se konat v různých dnech.
- Proces by měl trvat přibližně 45 minut.
- Žák by měl mít k dispozici papír, psací potřeby a fixy na tabuli.
- Jakmile je žákovi sdělena známka za absolvování a jsou mu rozdány otázky, má 20 minut na přípravu odpovědí.
- Poté žák své odpovědi probere a při vysvětlování si může pomoci tabulí nebo poznámkami na papíře.
- Zkoušející mohou klást otázky, aby prověřili žákovo porozumění. Cílem je zjistit úroveň porozumění, která mohla být zastřena obtížemi při písemné komunikaci.
- Otázky by měly být neutrální, neměly by snadno vést k odpovědi ani se snažit žáka nachytat. Je přípustné uvést odpověď, která žákovi umožní řešit pozdější část delší otázky, ale žák pak musí za tyto počáteční části získat nulu.
- Žák by měl dostat poslední možnost doplnit své odpovědi, než bude požádán, aby opustil místnost.
- Členové komise hlasují o konečné známce.
- Žák je zavolán zpět do místnosti a je mu sdělena známka.

Ředitel školy

Ředitel školy (nebo jeho zástupce) se dotazování neúčastní; je přítomen, aby zajistil dodržení řádného postupu a potvrdil výsledek. Hlavní povinnosti jsou následující:

- Přivítat žáka a vysvětlit mu postup a možné výsledky.
- Působit uklidňujícím, ale neutrálním dojmem.
- Pozorovat výsledek a potvrdit, že je spravedlivý a přiměřený.

- Sledovat diskusi učitelů daného předmětu při rozhodování o výsledku a v případě neshody rozhodnout.
- Podporovat odborníky na danou problematiku při jejich rozhodování.
- Informovat žáka o výsledku a jeho důsledcích a vyplnit požadované dokumenty.
- Přinést vedoucímu oddělení českého jazyka a výchovy papíry, zadání a případné poznámky žáka.

Učitelé daného předmětu

Učitelé daného předmětu pokládají otázky. Jejich hlavními povinnostmi jsou:

- Před ústní zkouškou vybrat otázky, které budou pokládat. Pokud koná zkoušku více žáků stejného ročníku ze stejného předmětu, musí učitelé připravit balíčky různých, ale rovnocenných otázek a žák si balíček náhodně vybere.
- Informovat žáka o známce potřebné k úspěšnému složení zkoušky dříve, než se žák podívá na otázky.
- Posoudit žákovo porozumění s přihlédnutím k jeho písemným a ústním odpovědím.
- Rozhodnout o počtu bodů, které žák získal za každou otázku, a o celkovém počtu bodů.
- Hlasovat o konečné známce, která bude uvedena na vysvědčení.

4. Sankce a důsledky

4.1. Docházka a dochvilnost

4.1.1. Pozdní příchody

Tyto případy jsou přezkoumávány v každém pololetí a mohou vést k následujícím opatřením:

Žáci, kteří mají

- **průměrně 1** pozdní příchod/týden obdrží napomenutí třídního učitele
- **průměrně 2** pozdní příchody/týden obdrží třídní důtku
- pozdní příchod v **průměru 3krát** týdně, obdrží nejprve důtku ředitele školy a případně dvojku z chování na následném pololetním vysvědčení nebo vysvědčení na konci roku.

Žáci, kteří i po udělení některé ze tří výše uvedených sankcí pokračují v pozdních příchodech, mohou obdržet (další) třídní důtku, důtku ředitele školy nebo dvojku či trojku z chování na pololetním nebo závěrečném vysvědčení.

4.1.2. Neomluvené absence

Za omlouvání plánovaných i neplánovaných absencí jsou zodpovědní především rodiče (s výjimkou žáků starších 18 let).

Níže jsou uvedeny prahové hodnoty pro komunikaci s rodiči v případě, že jejich dítěti vznikne neomluvená absence. Jsou zde také uvedeny sankce a známky z chování, které budou udělovány žákům starším 18 let.

- **10 neomluvených absencí:** Zákonný zástupce nebo zletilý žák bude upozorněn na nutnost vysvětlit absenci. Pokud není uveden důvod, je zákonný zástupce pozván na schůzku, kde budou projednány důvody této absence. Žákům starším 18 let může být uděleno napomenutí třídního učitele nebo třídní důtka.
- **20 neomluvených absencí:** Zákonný zástupce nebo zletilý žák bude vyzván k vysvětlení absence. Není-li důvod uveden, svolá se výchovná komise za účasti ředitele školy, zákonných zástupců, třídního učitele, vedoucího koleje a podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka i zástupce orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Žákům starším 18 let může být udělena důtka ředitele školy.
- **30 neomluvených absencí:** Zákonný zástupce nebo zletilý žák bude upozorněn na nutnost vysvětlit absenci. Pokud není uveden důvod, je škola povinna v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a informovat jej o skutečnostech nasvědčujících tomu, že tento žák zanedbává školní docházku a jejich zákonní zástupci neplní povinnosti vyplývající z jejich odpovědnosti. To může vést k podmíněnému vyloučení ze školy u žáků starších 18 let.

4.2. Chování

Za nedodržování chování v souladu se školním řádem hrozí podle závažnosti porušení jedna nebo více níže uvedených sankcí. Tyto sankce se mohou opakovat nebo být použity postupně. Případy sankcí budou zaznamenány v průběžných známkách a vysvědčeních žáků.

4.2.1. Napomenutí a důtky

Konfiskace

Učitel může telefony zabavit, pokud je považuje za nevhodně používané. Po zabavení mobilního telefonu se učitel s žákem domluví, jakým způsobem si jej může vyzvednout.

Napomenutí třídního učitele

Za porušení školního řádu může být uděleno napomenutí třídního učitele.

Třídní důtka

Třídní důtka se uděluje za závažnější nebo opakované porušení školního řádu.

Důtka ředitele školy

Uděluje se za odmítnutí polepšit se po předchozích napomenutích nebo za zaviněné jednání natolik závažné, že odůvodňuje okamžitou důtku. Tato sankce může být použita při jednorázovém porušení školního řádu bez předchozích incidentů. Mohla by být také

použita u chování, které předchází opatření/varování nevyřešila. Příkladem mohou být případy šikany, vandalismu, krádeží, napadení (fyzického nebo sexuálního), nevhodných dotyků a diskriminačního nebo rušivého chování.

Pokud nedojde ke zlepšení chování během pololetí, ve kterém byly uděleny výše uvedené sankce, může žák obdržet na pololetním vysvědčení nebo vysvědčení na konci roku známku 2 nebo 3 za chování.

4.2.2. Vyloučení

Podmíněné vyloučení*

Žák je podmíněně vyloučen ze školy za závažné činy, které mají vliv na bezpečnost a ochranu ostatních. Tato sankce může být použita při závažném jednorázovém porušení školního řádu bez předchozích incidentů. Mohla by být také sankcí za chování, které předchází opatření, varování a napomenutí nevyřešily. Patří sem např. závažné případy šikany, vandalismu, krádeží, napadení (fyzického nebo sexuálního), nevhodných dotyků a diskriminačního nebo rušivého chování. Mezi další příklady patří přinášení návykových látek nebo potenciálních zbraní do školy, ačkoli ty mohou vést přímo k vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za které může být žák rovněž podmíněně vyloučen. To bude mít rovněž za následek udělení známky 3 z chování. Tato sankce může trvat až jeden rok. Jakékoli další porušení školního řádu v době trvání podmíněného vyloučení pravděpodobně povede k zahájení řízení o vyloučení.

Vyloučení*

Žák je vyloučen ze školy za velmi závažné činy, které mají vliv na bezpečnost a ochranu ostatních. Tato sankce může být použita při velmi závažném jednorázovém porušení školního řádu bez předchozích incidentů. Mohla by být také použita za chování, které předchází opatření, varování, napomenutí a podmíněné vyloučení nevyřešily. Nevyčerpávající příklady zahrnují velmi závažné případy šikany, vandalismu, krádeží, napadení (fyzického nebo sexuálního), nevhodných dotyků a diskriminačního nebo rušivého chování. Mezi další příklady patří užívání, nabízení nebo obchodování s návykovými látkami a nošení zbraní do školy, zejména pokud jsou přítomny přitěžující okolnosti.

**Podmíněné vyloučení a vyloučení se může týkat pouze těch žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku. Ačkoli je každý případ pečlivě prošetřen, obvykle se to týká žáků 3. ročníku a starších. Také podmíněné vyloučení a vyloučení se vykonává prostřednictvím státního správního řízení.*

4.3. Zdraví a bezpečnost

4.3.1. Závažné porušení předpisů

Žáci nesmějí přinášet alkohol do areálu školy nebo na školní výlety, ani jej konzumovat během školního dne v areálu školy, mimo něj nebo v jeho blízkosti. Na školních výletech stále platí školní řád. Žádný žák nesmí pít alkohol a musí akceptovat veškerá další

pravidla vyžadovaná organizátorem výletu. Žáci, kteří toto ignorují, mohou být okamžitě poslání domů a bude to považováno za závažné porušení školního řádu.

Držení zbraní, ať už pravých nebo napodobenin, a všech nožů je ve škole a na školních výletech i v okolí školy zakázáno a může vést k okamžitému kázeňskému postihu. Mohou nastat výjimečné okolnosti (např. expedice DofE), kdy vedoucí výletu zařadí do seznamu výbavy předměty, jako je např. zavírací nůž. Jedná se o jedinou okolnost, kdy je nošení nože povoleno, pokud to bylo výslovně písemně nařízeno vedoucím výletu.

Pokud je chování žáka neobvyklé nebo se vymyká jeho charakteru, nebo pokud se jeho studijní výsledky či chování výrazně zhorší, bude s tímto žákem proveden pohovor, a pokud se zdá, že se jedná o problém zneužívání drog, mohou být jeho rodiče pozváni do školy, aby jim ředitel mohl poradit ohledně dalších kroků, které je třeba podniknout v nejlepším zájmu žáka a zbytku školní komunity.

Pokud je žák přistižen, že má u sebe během školního dne (nebo na výletě) návykové, zakázané nebo nelegální látky nebo že kdykoli nabízí, dodává nebo prodává návykové látky jiným žákům, musí počítat s vyloučením, jak je uvedeno v sankčních pravidlech. Pokud má žák obavy z užívání návykových látek nebo má obavy o svého kamaráda a chce vyhledat pomoc, měl by o tom informovat člena pedagogického sboru školy nebo některého z vedoucích pracovníků. Sebekritické sdělení o osobním užívání drog mimo školu nebude považováno za kázeňský problém. Škola se bude vždy snažit nabídnout žákovi podporu a radu a spolupracovat s jeho rodinou.

4.4. Hodnocení a akademická integrita

4.4.1. Pochvaly

Žáci mohou být oceněni pochvalami, pokud vykazují některý z rysů uvedených v profilu žáka IB. Ty se týkají jak studijního úsilí, tak přínosu pro širší život školy. Pochvaly budou udělovány prostřednictvím školního informačního systému. Typicky bude žákům udělena vždy jedna pochvala. Vedoucí kolejí a učitelé 5. a 6. ročníku mají právo udělit až pět pochval najednou za výjimečný přínos.

Pěti žákům z každého ročníku, kteří během školního roku nasbírali nejvyšší počet pochval, bude na shromáždění na konci roku udělena Pochvala ředitele školy (zlaté ocenění). Ředitel školy může podle svého uvážení udělit také Pochvalu ředitele školy za mimořádný přínos pro život školy.

5. Školní řád a směrnice ředitele školy

Níže uvedené školní řády a směrnice jsou zveřejněny na webových [stránkách ECP](#). Jsou nedílnou součástí školního řádu a jsou závazné pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.

- Akademická poctivost a podvádění 2025-26
- Přijímací řízení 2025-2026

- Pravidla proti šikaně 2025-26
- Pravidla pro používání umělé inteligence 2025-26 (aktualizace z 25. února)
- Pravidla pro poskytování stipendií a slev 2025-26
- Ochrana údajů a směrnice o ochraně soukromí
- Pravidla pro rovné příležitosti 2025-26
- Pravidla pro získávání finančních prostředků a darů 2025-26
- Směrnice ředitele školy o školních výletech a akcích 2025-26
- Bezpečnost a ochrana zdraví 2025-26
- Postup pro podávání stížností rodičů 2025-26
- Pravidla pro školy IB 2025-26
- Zásady bezpečnosti a ochrany dětí 2025-26
- Bezpečnostní a krizový plán 2025-26
- Kouření, drogy a zneužívání návykových látek 2025-26
- Pravidla pro oznamování nekalých praktik 2025-26

Pokud si přejete obdržet tištěnou verzi těchto zásad, kontaktujte prosím vedoucího kanceláře školy na adrese pa@englishcollege.cz. Pokud si rodiče přejí o těchto zásadách diskutovat, měli by se obrátit na ředitele školy.

Konec školního řádu
